دليل الماجستير والدكتوراة

خطوط إرشادية لإعداد وإخراج المخططات والرسائل الجامعية وفقاً للمواصفات أيزو ISO



إعداد

الدكتورة يسرية عبد الحليم زايد

أستاذ بقسم المكتبات والوثائق والمعلومات - آداب جامعة القاهرة

مكتبة الإمام البخاري للنشر والتوزيع

دليل الماجستير والدكتوراة

خطوط إرشادية لإعداد وإخراج المخططات والرسائل الجامعية
وفقاً لمواصفات أيزو ISO

بسم الله الرحمن الرحیم

دليل الماجستير والدكتوراة

خطوط إرشادية لإعداد وإخراج المخططات والرسائل الجامعية وفقاً لمواصفات أيزو ISO

إعداد

الدكتورة / يسرية عبد الحليم زايد

أستاذ بقسم المكتبات والوثائق والمعلومات - آداب جامعة القاهرة

القاهرة

١٤٣٣هـ - ٢٠١٢م

إهداء الناشر

مكتبة الإمام البخاري للنشر والتوزيع

الطبعة الأولى ١٤٣٣هـ-٢٠١٢م

رقم الإيداع بدار الكتب المصرية
٢٠٣٥٥ / ٢٠١٢م

ISBN
978- 977- 481- 069- 5

9 789774 810695

دار الكتب المصرية
فهرسة أثناء النشر إعداد إدارة الشئون الفنية

زايد ، يسرية عبد الحليم .
دليل الماجستير والدكتوراة : خطوط إرشادية لإعداد وإخراج المخططات والرسائل الجامعية وفقا لمواصفات أيزو ISO / إعداد يسرية عبد الحليم زايد ..
ط١ .. القاهرة : مكتبة الإمام البخاري للنشر والتوزيع ، ٢٠١٢ .
١١٢ ص ؛ ٢٤سم .
تدمك ٥ ٠٦٩ ٤٨١ ٩٧٧ ٩٧٨
١ـ الرسائل الجامعية ٢ـ المواصفات القياسية
أ ـ العنوان ٠٣٧٨,٢

مكتبة الإمام البخاري للنشر والتوزيع
القاهرة : الأزهر ٧ حارة الصوافرة - أمام جامعة الأزهر
ت ٠٢/٢٥٩٢٠٠٧٨ - جوال ٠١٢٢/٢٦٧٦٧٩٧

المحتويات

* * *

مُقَدِّمَة

أتاحت لي فرصة عملي أستاذة بكلية الآداب ـ جامعة القاهرة فرصة الإشراف على بعض الطلاب أثناء إعدادهم لرسائلهم للحصول على درجتي الماجستير أو الدكتوراه ، كذلك بحكم عملي ، شاركت في مناقشة العديد من الرسائل الجامعية أيضاً ، وقد كانت ملاحظاتي سواء للطلاب الذين أشرف عليهم ، أو الذين أناقش رسائلهم تتعلق بصفة أساسية بكيفية إعداد وإخراج المخططات والرسائل وفقا للمعايير العلمية السائدة في هذا الشأن حيث أنني لاحظت اختلافات بينة في إعداد وإخراج المخططات والرسائل من جامعة لأخرى ، وفى الأقسام داخل الكلية ، بل داخل القسم الواحد .

من هنا جاءت فكرة هذا الكتاب الذي يقدم لطلاب الدراسات العليا ممن يتقدمون للحصول على درجة علمية للماجستير أو الدكتوراه ، الخطوط الإرشادية لإعداد وإخراج رسائل الماجستير والدكتوراه معتمدة في ذلك على ما صدر في المقام الأول عن « المنظمة الدولية للتوحيد القياسي (ISO) » ، وما تم ترجمته إلى اللغة العربية من جانب « الهيئة المصرية العامة للمواصفات والجودة » كمواصفات وطنية مصرية بهذا الشأن .

يتكون الكتاب من أربعة مباحث ، يتناول **الأول** منها خطوات إعداد الرسالة ، **والثاني** يتناول الخطوط الإرشادية لإعداد مخططات الرسائل الجامعية ، **أما المبحث الثالث** فقد خصص للخطوط الإرشادية لإعداد الرسائل الجامعية ، **والمبحث الرابع والأخير** للصفات والمهارات التي ينبغي أن تتوافر في الباحث الجيد .

والله من وراء القصد ..

القاهرة في يوم ٢٠ / ١٠ / ٢٠١٢

د . يسرية زايد

المبحث الأول

خطوات إعداد الرسالة وإخراجها

تمهيد :

تعرف المنظمة الدولية للتوحيد القياسى International Organization for Standardization : ISO

الأطروحة أو الرسالة العلمية بأنها : **« وثيقة تقدم بحث المؤلف ونتائجه التي يقدمها بنفسه لدعم رسالته في طلب الحصول على درجة علمية أو مؤهل مهنى »** (ISO 7144 , 1986)

وتحدد الجامعات لهذه الدرجات العلمية غالبا مواصفاتها الخاصة لإعداد الرسالة ، وإلى جانب هذه المواصفات الخاصة توجد المواصفات الوطنية والدولية لإعداد مثل هذه الرسائل وإخراجها مادياً .

وتشكل الرسالة الثمرة النهائية التي يحصل بها الباحث على الدرجة العلمية ، إلا أن هناك مجموعة من الخطوات التي ينبغي على الباحث أن يمر بها بدء من اختيار موضوع لرسالته ، ومروراً بإعداده لخطة أو مقترح البحث ، وانتهاء بإعداد الرسالة وتقديمها .

ويحاول هذا المبحث أن يحدد في ترتيب منطقى الخطوات التي ينبغي على الباحث اتباعها .

* * *

١/١ اختيار الموضوع :

« تعد القدرة على التعرف على الموضوعات التي يمكن أن تشكل مجالاً للبحث والدراسة إحدى المهارات الأساسية التي يجب أن تنمى لدى الباحثين ، وهى خطوة أساسية وأولية في أى بحث لأنها تؤثر على ما يليها من خطوات » (النقيب ، ٢٠٠٨ ، ص ٦٤) .

وهناك عدد من المصادر التي يمكن الاعتماد عليها لاختيار موضوع البحث لعل من أهمها :

ـ الإطلاع الدائم على الرسائل الجامعية ، ومقالات الدوريات في تخصص الباحث ، وذلك أولاً من خلال الرجوع إلى قواعد البيانات ، ونشرات الاستخلاص والتشكيف سواء منها الآلية أو المطبوعة أولاً ، ثم الحصول على المواد المرغوبة فيها والإطلاع عليها وقراءاتها .

ـ بيئة عمل الباحث ، أى الجهة التي يعمل بها الباحث بما يثار فيها من مواقف ومشكلات تتطلب الدراسة والبحث المتأنى .

ـ استشارة المتخصصين وأهل الخبرة والعلم .

ـ المناقشات والمحادثات مع الزملاء .

ـ الخبرة الحياتية الخاصة .

ويوجد مجموعة من الاعتبارات المنهجية والعلمية يجب وضعها في الاعتبار عند تحديد مشكلة أو موضوع الرسالة ، حددها النقييب (2010.p.56) كما يلى :

١ـ يجب أن تكون المشكلة أو الظاهرة في نطاق تخصص الباحث ، وأن تكون من بين اهتماماته البحثية .

٢ـ يجب أن تكون المشكلة ذات قيمة علمية وعملية ، بمعنى أن يتناول البحث موضوعا مهما من الناحية العلمية ، أو بالنسبة للمجتمع أو لكليهما معاً .

٣ـ يجب أن يكون موضوع البحث غير مكرر ، أي لم يتم تناوله من قبل على المستوى الأكاديمي بالشكل نفسه ، أو بالطريقة نفسها ، أي أن يكون تناول الباحث له من زاوية أخرى غير الزاوية أو الزوايا التي تم تناولها من قبل ، وهذا يعنى محاولة طرق جوانب جديدة أو جوانب قديمة لم يتوصل الباحثون فيها لنتائج قاطعة .

٤ـ يفضل أن يمثل موضوع الرسالة إضافة حقيقية للمعرفة .

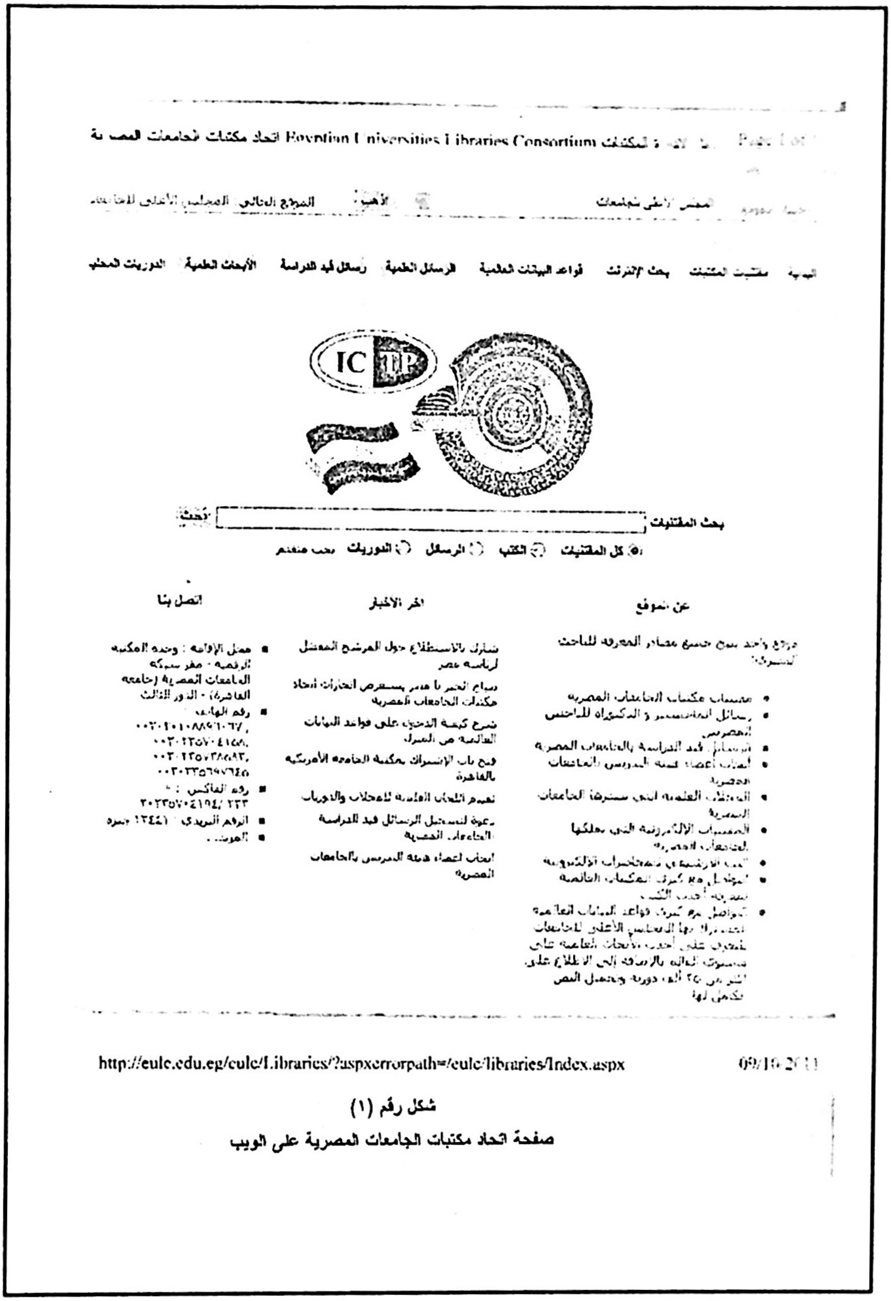
٥ ـ يجب أن يرتبط موضوع الرسالة بواقع المجتمع لأن ذلك يرفع من قيمة البحث .

٦ـ يجب أن يكون موضوع الرسالة قابلا للتطبيق ، مع إمكانية الحصول على المعلومات الضرورية من الجهات المعنية .

ويُعَدُّ اختيار موضوع الرسالة هو الخطوة الأولى من خطوات أى بحث علمى الذى لابد وأن يبدأ أولاً بوجود ظاهرة أو مشكلة تحتاج إلى دراسة وبحث .

ويتيح موقع اتحاد مكتبات الجامعات المصرية البحث من خلال خدمات « الرسائل العلمية » ، و « الرسائل قيد الدراسة » ، و « الأبحاث العلمية » البحث عن الرسائل المجازة ، أو قيد البحث أو الأبحاث العلمية في مختلف التخصصات (اتحاد مكتبات الجامعة المصرية ، ٢٠١٢) . (انظر شكل ١) .

وكجزء من الإجراءات الإدارية ، فلابد من وجود مشرف للباحث ، يتولى مشاركة الباحث في اختيار الموضوع ، كما يتولى توجيه الباحث ومتابعة خطاه البحثية ، وتقديم النصح والإرشاد ، وقراءة الرسالة وتعديلها حتى تخرج في أكمل صورها .



شكل رقم (١)

صفحة اتحاد مكتبات الجامعات المصرية على الويب

١/ ٢ تحديد أهداف البحث وأبعاده :

بعد أن يستقر الباحث على الموضوع الذى يرغب في دراسته ، عليه أن يحدد الهدف أو الأهداف التي يريد تحقيقها من وراء إجراء هذه الدراسة أو البحث ، وعادة فإن تحديد هذه الأهداف يجيب عن تساؤل الباحث الخاص بما الذي يرمىإليه من وراء إجراء هذا البحث ؟ أو لماذا هذا البحث ؟ وما أهميته ؟ ولمن يعد ؟ كما أن على الباحث أيضا أن يحدد الأبعاد المختلفة لبحثه سواء أكانت أبعاداً مكانية ، أم زمانية ، أم لغوية ، أم شكلية الخ ، وعند تحديده لهذه الأبعاد يجب أن تكون هناك مبررات وأسباب قوية للادرجات أو الاستبعادات .

ويقصد **بالبعد الموضوعى** هنا : الموضوع أو المشكلة أو الظاهرة الرئيسة التي يتصدى لها الباحث بالدراسة .

أما البعد المكانى : فيقصد به النطاق الجغرافى الذى يتحرك البحث في إطاره وقد يكون هذا النطاق دولة معينة ، أو إقليم بعينه ، أو قارة إلخ ، أو دولتين أو إقليمين أو أكثر (كما هو الحال في الدراسات المقارنة مثلا) .

ويقصد بالبعد الزمنى : الفترة الزمنية التي يعالج فيها الباحث موضوعه ، وقد تكون الفترة عدد من السنوات ، يكون اختيارها مبرراً ، أو قرن من الزمان ، أو عدة قرون (كما في الدراسات التاريخية مثلا) أو عصر من العصور .. إلخ . وفى جميع الأحوال ينبغي إعطاء المبررات أو الأسباب الخاصة باختيار حقبة زمنية معينة .

أما البعد الشكلى : ويقصد به الشكل أو الأشكال المادية التي ستقتصر عليها الدراسة .

أما البعد اللغوي : أى اللغة ، أو اللغات التي تقتصر الدراسة عليها ، وليس المقصود هنا بالطبع اللغة أو اللغات التي سيقرأ بها الباحث مصادره .

ومن الجدير بالذكر هنا ، أنه ليس من الضرورى أن توجد كل هذه الأبعاد في الرسالة الواحدة ، لكن الذي يحدد وجود كل أو بعض هذه الأبعاد هو الموضوع نفسه .

٣/١ اختيار العنوان :

بعد انتهاء الباحث من اختيار موضوع رسالته ، وتحديد الأبعاد المختلفة للموضوع ، والهدف أو الأهداف المرجو تحقيقها منه ، يستطيع الباحث أن يختار عنوانا دقيقا لرسالته في ضوء موضوعها وأبعادها وأهدافها ، ويخضع اختيار عنوان الرسالة لعدة اعتبارات **تتمثل في أن** :

١- يتسم بالدقة والوضوح وسهولة الفهم .

٢- يتسم بالإيجاز دون الإخلال بالمعنى ، بحيث يبتعد عن الأطالة المملة؛

٣- يعبر تعبيراً جيدا عن المحتوى أو المضمون .

٤- يتسم بالتفرد لتمييزه عن غيره من العناوين .

٥- يبتعد عن المصطلحات التي تحمل أكثر من معنى (المشوخى ، ٢٠٠٢ ، ص ٨٢ & النقيب ، ٢٠٠٨ ، ص ٥٦) .

ولكى يحقق العنوان هذه الاعتبارات السابقة يراعى أن يجيب عن التساؤلات ما ، وأين ، ومتى وكيف ؟ فيما يعرف بمشتملات العنوان .

فعلى **سبيل المثال** : العنوان « الإنتاج الفكرى المصرى في علم الاجتماع (١٩٥٠-١٩٩٠) دراسة ببليومترية » تكون مشتملاته :

ما : الإنتاج الفكرى في مجال علم الاجتماع .

أين : مصر .

متى : ١٩٥٠-١٩٩٠

كيف : دراسة ببليومترية

مثال آخر :

التغبيرات السكانية في القاهرة الكبرى (١٩٦٠-١٩٨٦)

ما : التغييرات السكانية

أين : القاهرة

متى : ١٩٦٠ - ١٩٨٦

٤/١ مراجعة عامة للإنتاج الفكرى :

من المفترض أن الباحث يبدأ من حيث انتهى الأخرون ، ومن هذا المنطق يجب على الباحث أن يقوم بمراجعة عامة ومبدئية (لأن مراجعة الإنتاج الفكرى عملية مستمرة مع الرسالة) للإنتاج الفكرى حول الموضوع الذى اختاره فيما يعرف بمسح الإنتاج الفكرى الذى يساعد الباحث في :

* التعرف على ما وصل إليه الآخرون ، مما يجنبه التكرار .
* التعرف على الأعمال الأساسية في مجال بحثه .
* التعرف على الاتجاهات أو الرؤى أو النظريات العلمية في الموضوع .
* وضع موضوع البحث الجديد في موضعه المناسب .
* التعرف على المنهج / المناهج المناسبة لدراسة الموضوع .
* تبرير الباحث لاختيار موضوع رسالته .
* التعرف على مصادر المعلومات ذات الصلة بموضوع بحثه (شريف ، ٢٠١١) .

ويفضل أن يعد الباحث بعد هذا المسح للإنتاج الفكرى مراجعة علمية[(١)] يتم فيها الاستعراض النقدى التحليلى للدراسات السابقة في الموضوع . ومن بين المصادر الأساسية التي يلجأ إليها الباحث لمراجعة أو مسح الإنتاج الفكرى ما يأتى :

أ . قواعد بيانات النص الكامل مثل :

Proquest Dissertation & Theses

تشتمل على النصوص الكاملة ومستخلصات الرسالة الجامعية العالمية لأكثر من ٦ مليون رسالة أجازتها الأمريكية والكندية والأوربية (انظر شكل رقم ٢) .

Science Direct

تشتمل على النصوص الكاملة لأكثر من ٣٠٠٠ دورية علمية متخصصة في مختلف المجالات العلمية ، ويتاح النص الكامل للمقالات المنشورة منذ عام ١٩٩٧ حتى الآن (انظر شكل رقم ٣) .

Springer

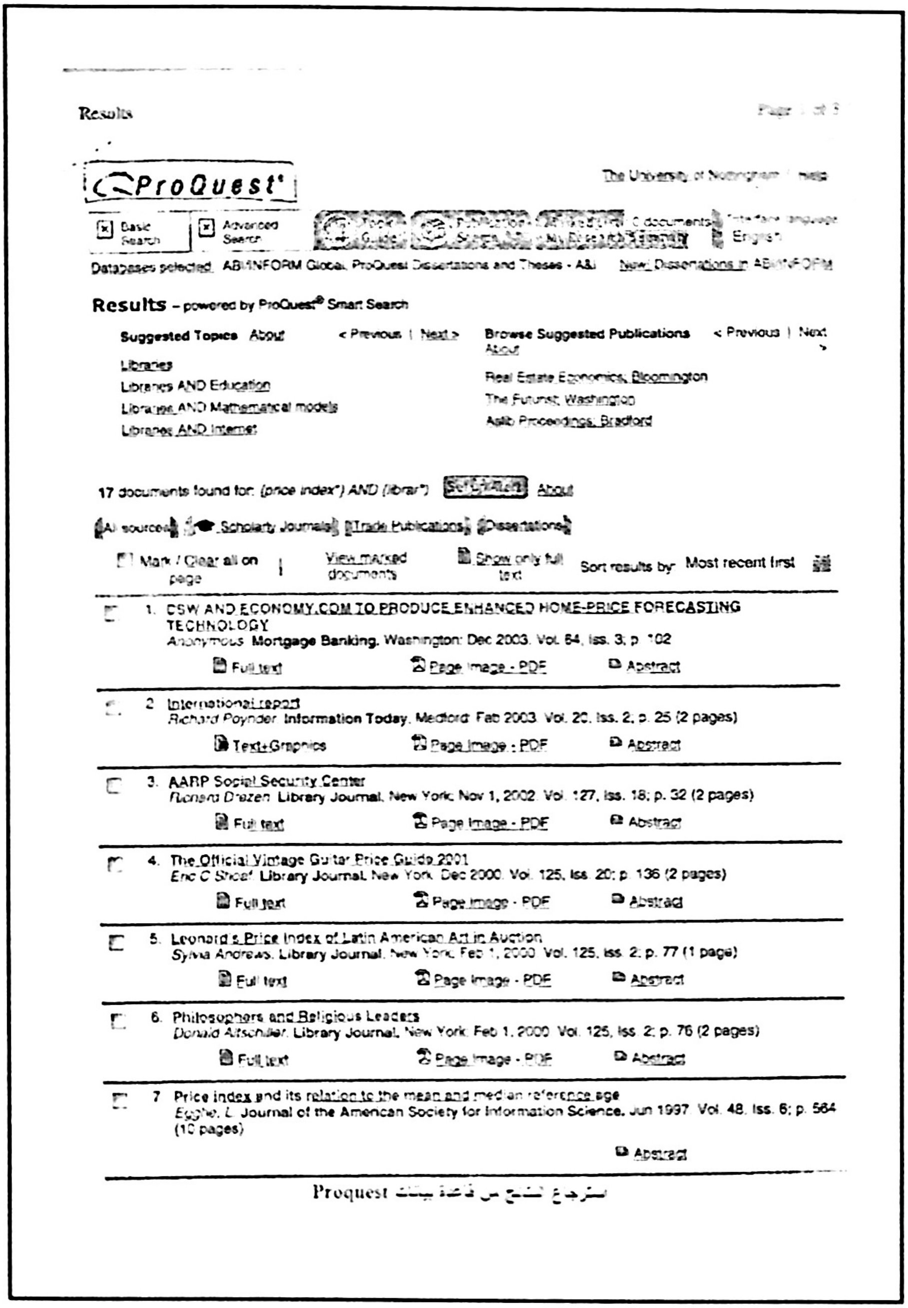
تشتمل على الإنتاج الفكرى المتخصص في مجالات العلوم والتكنولوجيا ، وتغطى النصوص الكاملة لحوالى ١٦٢٢ دورية علمية متخصصة ، بالإضافة إلى ١٥٥٠٠ كتاب إلكترونى في مختلف المجالات العلمية .

- Academic on File

تشتمل على أكثر من ٦٠ مليون مقالة في مجال العلوم الاجتماعية والإنسانية والزراعة والتكنولوجيا والتعليم منذ عام ١٩٨٠ .

---

(١) يعد بحث الإنتاج الفكرى الخطوة الأولى فى إعداد المراجعة العلمية الذى يمكن أن يستعين فيها الباحث بالإنترنت ، مستخدما الأدوات المناسبة التى من بينها (Zoteros) الذي يساعد فى جمع ، وتنظيم وتحليل المصادر من استشهادات مرجعية ونصوص كاملة ، ومواقع ويب ، وصور الخ ، والخطوة الثانية بعد « بحث الإنتاج الفكرى » عند إعداد المراجعة العلمية تتمثل فى تسجيل التفاصيل الخاصة بالمصادر التى تم تجميعها وذلك بذكر البيانات الببليوجرافية ، ثم القراءة المتأنية لهذه المصادر العلمية الموثوق بها ، وذلك لإبداء الملاحظات النقديةثم كتابة المراجعة العلمية .



Results

ProQuest

The University of Nottingham | Help

Basic Search | Advanced Search | Topic Guide | Publication Search | My Research Summary | 0 documents | Interface language: English

Databases selected: ABI/INFORM Global, ProQuest Dissertations and Theses - A&I | New: Dissertations in ABI/INFORM

Results – powered by ProQuest® Smart Search

Suggested Topics About | < Previous | Next >

Libraries

Libraries AND Education

Libraries AND Mathematical models

Libraries AND Internet

Browse Suggested Publications About | < Previous | Next >

Real Estate Economics; Bloomington

The Futurist; Washington

Aslib Proceedings; Bradford

17 documents found for: (price index*) AND (librar*) | Set Up Alert | About

All sources | Scholarly Journals | Trade Publications | Dissertations

Mark / Clear all on page | View marked documents | Show only full text | Sort results by: Most recent first

1. CSW AND ECONOMY.COM TO PRODUCE ENHANCED HOME-PRICE FORECASTING TECHNOLOGY
Anonymous. **Mortgage Banking.** Washington: Dec 2003. Vol. 64, Iss. 3; p. 102
Full text | Page Image - PDF | Abstract

2. International report
Richard Poynder. **Information Today.** Medford: Feb 2003. Vol. 20, Iss. 2; p. 25 (2 pages)
Text+Graphics | Page Image - PDF | Abstract

3. AARP Social Security Center
Richard Drezen. **Library Journal.** New York: Nov 1, 2002. Vol. 127, Iss. 18; p. 32 (2 pages)
Full text | Page Image - PDF | Abstract

4. The Official Vintage Guitar Price Guide 2001
Eric C Shoaf. **Library Journal.** New York: Dec 2000. Vol. 125, Iss. 20; p. 136 (2 pages)
Full text | Page Image - PDF | Abstract

5. Leonard's Price Index of Latin American Art in Auction
Sylvia Andrews. **Library Journal.** New York: Feb 1, 2000. Vol. 125, Iss. 2; p. 77 (1 page)
Full text | Page Image - PDF | Abstract

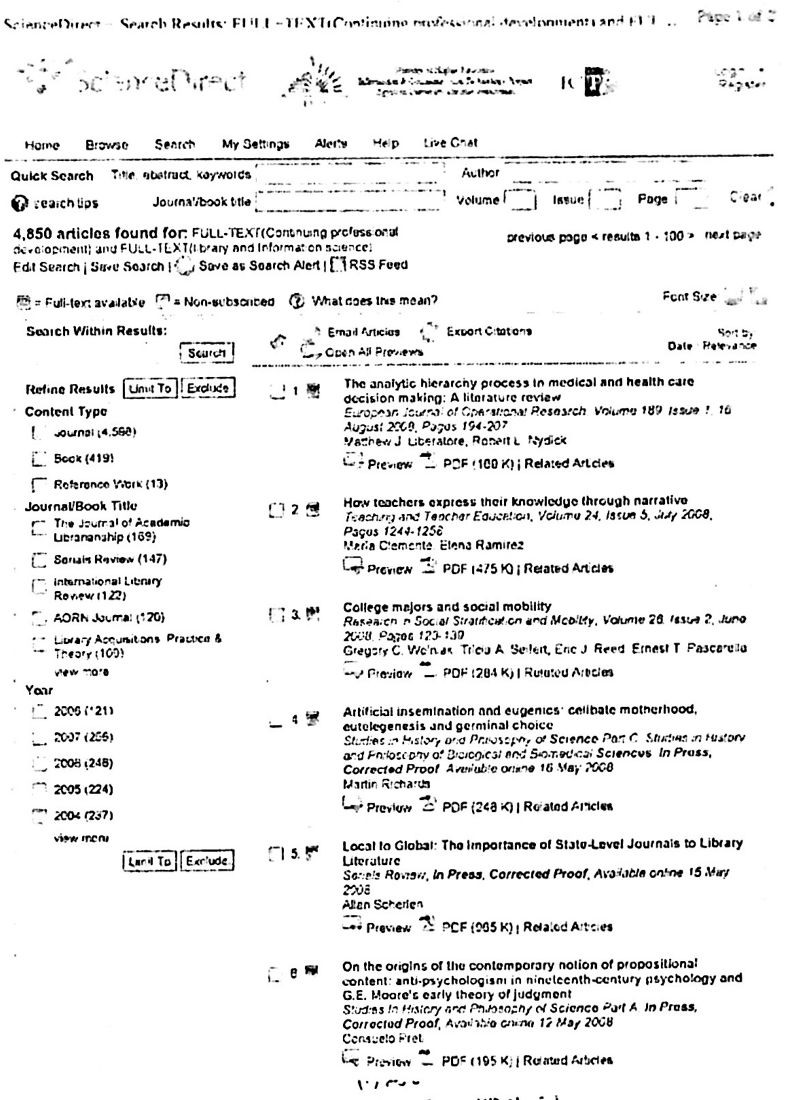
6. Philosophers and Religious Leaders
Donald Altschiller. **Library Journal.** New York: Feb 1, 2000. Vol. 125, Iss. 2; p. 76 (2 pages)
Full text | Page Image - PDF | Abstract

7. Price index and its relation to the mean and median reference age
Egghe, L. **Journal of the American Society for Information Science.** Jun 1997. Vol. 48, Iss. 6; p. 564 (10 pages)
Abstract

استرجاع النتائج من قاعدة بيانات Proquest

شكل رقم (٢)

استرجاع النتائج من قاعدة بيانات Proquest



استرجاع النتائج من قاعدة بيانات Science Direct

شكل رقم (٣)

استرجاع النتائج من قاعدة بيانات Science Direct

ب . قواعد بيانات المستخلصات والاستشهادات المرجعية :

مثل :

Medline & Pub . Med

تغطى مستخلصات أكثر من ٤٠٠ دورية علمية في المجالات الطبية ، بالإضافة إلى النصوص الكاملة لعدد ٤٨٠٠ دورية طبية متاحة مجانا على الانترنت ومتاحة في قاعدة بيانات Pubmed .

Scopus

تتضمن مستخلصات واستشهادات مرجعية حول الإنتاج الفكرى المنشور في الدوريات العلمية ومصادر الويب في جميع مجالات المعرفة البشرية .

ISI web of knowledge

قاعدة بيانات مستخلصات لأكثر من ٢٣٠٠٠ دورية ومؤتمر إلى جانب معاملات قياس تأثير الدوريات العلمية في المجالات العلمية المختلفة من خلال تقرير الاستشهادات بالدوريات .

وتتيح وحدة المكتبة الرقمية باتحاد المكتبات الجامعية المصرية بالمجلس الأعلى للجامعات الوصول إلى عدد من قواعد البيانات من خلال بوابة موحدة للبحث تتيح إمكانية بحث وعرض تلك المصادر كما لو كانت قاعدة بيانات موحدة

http // :www . eul . edu . eg

(المجلس الأعلى للجامعات ، د . ت) .

كما أن هناك العديد من الدورات التدريبية للمساعدة في عملية بحث الإنتاج الفكرى مثل : دورات « خدمات المكتبات والبحث في الإنتاج الفكرى » والبحث على الخط المباشر (قواعد البيانات - الفهارس) الخ .

ج . فهارس المكتبات خاصة المتاحة عبر الويب :

مثل :

* مكتبة الكونجرس الأمريكية

www. loc.gov

* الفهرس الموحد للمكتبات الجامعية المصرية

www . eulc.edu.eg

* المكتبة المركزية لجامعة القاهرة

www . cl.cu .edu. eg

* مكتبة الملك فهد الوطنية

www. kfnl.org

* شبكة المكتبات المصرية

http // :www . egyptlib .net.eg

* مكتبة الإسكندرية

www .bibalex .org

ومن الجدير بالذكر هنا أنه يمكن للباحث من خلال موقع اتحاد مكتبات الجامعات المصرية . ومن خلال خدمة « بحث الانترنت » أن يقوم بالبحث في فهارس مكتبات أجنبية عديدة مثل مكتبة الكونجرس الأمريكية ، والمكتبة الوطنية الطبية بأمريكا ، واتحاد جامعات فلوريدا ، واتحاد مكتبات السويد ، والمكتبة الوطنية باستراليا ، هذا بالطبع بالإضافة إلى إتاحة البحث في مقتنيات مكتبات الجامعات المصرية .

د . محركات البحث :

مثل : (Google scholar) الذي يهتم بتحديدالمؤلفات العلمية في عدة تخصصات مثل العلوم والتكنولوجيا والفنون والعلوم الاجتماعية والإنسانيات . وتشتمل المؤلفات العلمية الذى يغطيها على أنواع متعددة من مصادر المعلومات مثل : الدوريات العلمية ، والمقالات المحكمة ، والأطروحات ، والكتب ، وعروض البوربوينت والتقارير الفنية المؤسسية (Google schalor , n.d)

وعلى الباحث أن يعد استراتيجية بحث سليمة عند مسح الإنتاج الفكرى سواء في قواعد البيانات بنوعيها ، أو في فهارس المكتبات لأن هذه الصياغة الصحيحة لاستراتيجية البحث هي التي سيتوقف عليها استرجاع المصادر ذات العلاقة والصلة الوثيقة بموضوع بحثه .

كما أن على الباحث أيضا أن يتدرب على كيفية البحث المباشر في قواعد البيانات ، وفهارس المكتبات ، أو أن يعتمد على الأشخاص المعنيون بإجراء مثل هذه النوعية من البحث حتى يضمن الحصول على أكبر كم من المصادر التي تتعلق بموضوعه .

١/ ٥ إعداد خطة / مقترح البحث :

تعد مجموعة الخطوات السابقة أساسية وضرورية قبل البدء في إعداد مقترح أو خطة البحث للتسجيل سواء لدرجة الماجستير أو الدكتوراة ، فهذه المجموعة من الخطوات إذا ما تمت بدقة وشمولية فإن موضوع الرسالة يكون قد وضح في ذهن الباحث تماماً ، ويساعده ذلك كثيرا في إخراج خطة/ مقترح الدراسة بشكل جيد .

ويتطلب إعداد خطة / مقترح الرسالة حد أدنى من القراءات في موضوع البحث ، وتكون هذه القراءات أكثر نسبيا مما أطلع عليه الباحث في مرحلة اختيار

الموضوع ، فلم يعد الأمر مجرد مسح شامل وفحص سريع لعناوين في مصادر ، بل قراءة متأنية تفرضها متطلبات إعداد خطة / مقترح البحث بمكوناته الأساسية وفق المتعارف عليه منهجياً في إطار إعداد البحوث العلمية المتخصصة لتبرز المكونات في إطار منطقى متسلسل ومترابط ، متضمنا أهمية البحث وفرضياته و/ أو تساؤلاته ومنهجه وأدواته البحثية ، وفصوله المقترحة ، وأهم المراجع والمصادر . (المشوخى ، ٢٠٠٢ ، ص ٨٤) ، مما سيأتى شرحه وتناوله بالتفصيل في المبحث الثانى من هذا الكتاب .

ويطلق البعض على مجموعة الخطوات السابقة (من ١/١ حتى ٥/١) المرحلة المبدئية أو التجهيزية ، التي يجهز فيها الباحث نفسه مبدئياً من حيث القراءات الأولية لموضوع بحثه بعد اختياره وتسميته وتحديد أبعاده ، واختيار المنهج المناسب ، وكذلك أدوات جمع البيانات ، ووضع كل ذلك في تصور مقترح للتسجيل لدرجة الماجستير أو الدكتوراه .

٦/١ جمع المعلومات وتنظيمها :

حين ينتهى الباحث من تقديم خطة/ مقترح بحثه للتسجيل لدرجة الماجستير أو الدكتوراه ، وبصرف النظر عن الإجراءات الإدارية التي تتم للموافقة على التسجيل ، يبدأ بعدها الباحث في العمل الفعلى في الرسالة حيث يقوم بتجميع المعلومات اللازمة للموضوع على المستويين النظرى والتطبيقى أو الميدانى .

فالباحث في حاجة شديدة لتجميع أكبر كم ممكن من المعلومات النظرية من المصادر التي تم تجميعها حول الموضوع أو الظاهرة التي يدرسها ، صحيح أنه لن يحتاج لكتابة كل هذه المعلومات مرة أخرى في الرسالة لأنها موجودة بالفعل في المصادر المختلفة من مقالات علمية ، وكتب ، وأطروحات ، إلا أنها ضرورية

لتشكيل الخلفية الموضوعية له ، أو لتحدد له من أين يبدأ عمله مثلا ؟ أو لكى يناقش ما سبق من نظريات ويفندها ، أو يصحح ما وقع فيه غيره من أخطاء الخ .

وتحتاج هذه الخطوة من الباحث عملية غربلة وتنقية للمعلومات المتحصل عليها ، على أن تتم هذه العملية وفق أسس وضوابط علمية ومنهجية لاستبعاد كل ما هو غير موثق ، أو متحيز لعقيدة معينة ، أو ما يجافى الحقائق العلمية (المشوخى ، ٢٠٠٢ ، ص ١٩٧) .

أما على المستوى الميدانى ، فإن الباحث يقوم بجمع المعلومات من خلال أدوات جمع البيانات المناسبة مثل قوائم المراجعة ، والاستبيانات ، والمقابلات ، والملاحظات ، وتحليل المحتوى والتجربة .

ويحصل الباحث من خلال الأدوات السابقة على البيانات والمعلومات التي تشكل الجوهر الأساسى لرسالته ، وهى المعلومات التي ينبغي إبرازها بصورة جيدة في رسالته وليس المعلومات النظرية التي يضيع بعض الباحثين مئات الصفحات من رسائلهم في نقلها من مصادرها إلى رسالته دون أن تضيف أى جديد للموضوع ، وهناك في الواقع الكثير من الرسائل يتضخم حجمها كثيرا دون أى داع ، لقد مضى عهد الرسائل الضخمة الآن ، وينبغى توجيه كامل الاهتمام إلى المعلومات التي يتم جمعها ميدانياً ، على أن يتم تحليلها وتفسيرها حسب الأسس العلمية السليمة فجمع المعلومات ليس غاية في حد ذاته ، بل هو وسيلة لتحقيق غاية .

٧/١ تحليل المعلومات وتفسيرها :

لا يمكن في البحث العلمي التوقف فقط عند مرحلة جمع البيانات وتنظيمها بأى حال من الأحوال ، بل ينبغي أن يقوم الباحث بتحليل المعلومات التي تم التوصل إليها ، لأن البحث العلمي لا يعتمد أساساً على وصف الظاهرة محل

الدراسة ، بل لابد من تحليل أسباب هذه الظاهرة ، والعوامل المؤثرة فيها ، والنتائج التي تؤدى إليها ، وهذه الخطوة هي التي تميز بحث عن بحث آخر ، وكذلك أى باحث عن باحث آخر ، حيث تبرز بوضوح شخصية الباحث ومدى نضجه (المشوخى ، ٢٠٠٢ ، ص) .

ويمكن في هذه الخطوة أن يقوم الباحث بما يأتى :

* استخدام الجداول الإحصائية والأشكال والرسوم البيانية لتحليل المعلومات التي تم جمعها ميدانياً للخروج بمؤشرات ونتائج محددة .

* استخدام الأساليب والطرق الإحصائية المختلفة من معادلات وقوانين .

* استخدام البرامج المجانية المتاحة عبر الويب التي تساعد في التحليل .

ولعل من أبرز البرامج الإحصائية التي يمكن أن يستعين بها الباحث في إجراء تحليلاته الإحصائية حزمة البرامج الإحصائية في العلوم الاجتماعية المعروفة بالحروف الاستهلالية Statistical package for social sciences (SPSS) .

ويطلق البعض على مرحلتى جمع المعلومات وتنظيمها ، وتحليل المعلومات وتفسيرها المرحلة الميدانية أو التطبيقية نظراً لطبيعتها المتمثلة في مجموعة من الإجراءات غير النظرية .

١/ ٨ إعداد المسودة :

بعد انتهاء الباحث من مرحلتى جمع المعلومات وتحليلها ، يبدأ في كتابة المسودة الأولى للرسالة ، وقد يجد الباحث أنه في هذه المرحلة ، وبعد اتضاح الصورة كاملة أمامه ، أنه في حاجة إلى إعادة بناء فصول الرسالة من جديد وفقا لما تجمع لديه من معلومات وتحليلات وتفسيرات تستدعى بعض التغييرات في التصور المبدئى لما اقترحه من فصول في خطة البحث .

وعلى أية حال ، فإن الباحث في هذه المرحلة ، سواء أعاد صياغة فصول رسالته من جديد ، أو التزم بما طرحه من قبل في خطة بحثه ، فإن عليه أن يبدأ في كتابة مسودة رسالته التي تتكون من مقدمة ، وفصول ، وخاتمة بالنتائج والتوصيات ، وقائمة المراجع والملاحق . **(انظر أيضًا الملحق (أ) لمزيد من المعلومات)** .

بالنسبة لمقدمة الرسالة ، فهى تعد من أهم عناصرها لأنها تعكس مدى تمكن الباحث من موضوعه ، ومدى الجهد الذى بذل فيها ، ومدى فهمه واستيعابه للموضوع ، فمقدمة الرسالة تنبئ عنها ، وينبغى بذل أقصى جهد ممكن في كتابتها وصياغتها ، ويفضل كتاباتها ـ رغم أنها المقدمة ـ بعد الانتهاء من كتابة كل فصول الرسالة حتى يمكن أن تعكس الجهد المبذول فيها والمراحل التي مرت بها .

أما بالنسبة لفصول الرسالة ، فيراعى أن تتداعى تداعياً منطقياً ، مع مراعاة التوازن الكمى والنوعى بينها ، كذلك يراعى ترابط الأفكار وتسلسلها داخل الفصل الواحد ، وداخل فصول الرسالة كلها ، ويمكن مراعاة ما يلى أثناء الكتابة :

* البدء بجمل فعلية .
* تقارب المبتدأ من الخبر .
* التعبير بجمل قصيرة معبرة ، أى يفضل الابتعاد عن الجمل الطويلة .
* البعد عن الغموض والألفاظ غير المفهومة .
* الابتعاد عن الحشو والتكرار .
* البعد عن الاستطراد .
* الكتابة في فقرات ، بحيث تتضمن الصفحة الواحدة من ٣ – ٤ فقرات ، وأن تتكون كل فقرة من ٥–٦ سطور .

* البعد عن الأنا (يجرى الباحث ، يميل الباحث ، يؤيد الباحث) ، أو استخدام التضخيم (فقد رأينا) .

* استخدام علامات الترقيم المناسبة (الفاصلة ، النقطة ، علامة التعجب ، علامة الاستفهام) .

أما بالنسبة لاقتباس الأفكار ، فهناك ما يسمى بـ « الاقتباس المباشر » أى النقل من المصدر كما هو تماماً ، ووضع النص المنقول بين علامتى تنصيص « » ، ويمكن اللجوء إلى الاقتباس المباشر عند ذكر التعريفات العلمية ، والأقوال المأثورة ، والأحاديث النبوية ، الخ .

أما عن الاقتباس غير المباشر ، فإنه يعنى عدم الالتزام الحرفى بالنص المنقول وهنا لا تستخدم علامات التنصيص ، بمعنى إعادة كتابة الفكرة بأسلوب الباحث .

كما يمكن للباحث أيضا وضع ما يعرف بـ « حواشى المحتوى » إما أسفل الصفحة ، أو في نهاية الفصل وذلك لشرح مصطلح ما أو رأى ما ، أو التاريخ لمصطلح معين ، أو التصحيح خطأ ما ورد في مصدر معين الخ .

أما الاستشهادات المرجعية بالمصادر التي تم الاعتماد عليها في كتابة الفصل ، فلها أكثر من طريقة ، فقد تثبت في أسفل / ذيل الصفحة ، أو في نهاية الفصل .

وهناك العديد من الدورات التي تعقدها الجامعات وغيرها التي تساعد كثيرًا في كتابة الأبحاث العلمية **وتشمل الدورات الموضوعات الآتية :**

* أُصُول الكتابة العلمية .

* صياغة التقرير العلمي وإعداد الرسائل .

* كتابة البحوث العلمية باستخدام winword .

هذا إلى جانب إمكانية استعانة الباحث بالكتب القيمة في هذا الموضوع .

أما عن « **خاتمة الرسالة** » ، فهى تتضمن عرضا للنتائج التي تم التوصل إليها ومناقشتها ويراعى أن تعرض هذه النتائج وفقا لفئات منطقية ، لا أن تسرد في تسلسل رقمى متصل دون أى ترابط فيما بينها ، ويراعى الإشارة إلى النتائج السلبية أيضا وليس النتائج الإيجابية فقط ، كما يراعى في تفسير النتائج توضيح العلاقات والاتجاهات بين النتائج والتوقعات من مثل هذه الأنماط والعلاقات ، كما يعنى تفسير النتائج في ضوء الخلفية الموجودة في المقدمة أى العلاقة بين النتائج التي تم التوصل إليها .

وبناء على ما تم التوصل إليه من نتائج يمكن وضع مجموعة التوصيات التي تقدم إلى جهات بعينها حتى يمكن أن توضع موضع التنفيذ ، ويراعى أن تكون التوصيات قابلة للتطبيق والتنفيذ ، كما يمكن للباحث أيضا أن تقترح بعض الدراسات التي يرى أنه من الممكن إجراءها مستقبلا سواء من جانبه أو من جانب باحثين آخرين .

يأتى بعد ذلك « **المراجع** » التي اعتمد عليها الباحث في جمع مادته العلمية النظرية ، وينبغى ألا تضم « المراجع والمصادر » إلا تلك الأعمال التي استعملها واستخدمها الباحث في متن رسالته ، أما إذا كان هناك مراجع ومصادر لم يستخدمها الباحث في صلب رسالته ، فيمكن أن تجمع معا وتوضع في « بيليوجرافية » كأحد ملاحق الرسالة .

أما عن « **ملاحق الرسالة** » وهى التي تضم معلومات مطولة لا يمكن وضعها في متن الرسالة ، إلا أنه وضعها بسبب انقطاع التسلسل القرائى وذلك مثل الجداول المطولة ، أو النصوص القانونية ، أو الاتفاقيات ، أو الاستبيانات ، وقوائم المراجعة الخ ، فهذه الملاحق تأتى في نهاية الرسالة ، وإذا كانت الملاحق كثيرة يمكن

وضعها في مجلد مستقل على أن ترقم ترقيما متسلسلاً مع بقية ترقيم الرسالة ، على أن توضع في قائمة المحتويات الرئيسة للرسالة ، وأن يعد لها قائمة محتويات مستقلة أيضا في حالة وجودها في مجلد منفصل .

١/٩ المراجعة والصياغة النهائية :

لابد بعد الانتهاء من كتابة مسودة الرسالة ، أن تتم عملية مراجعة شاملة لها ، من الناحتين اللغوية والشكلية :

فمن الناحية اللغوية ، ينبغي تصحيح الأخطاء الإملائية والنحوية إما من جانب أحد المتخصصين في اللغة دون التدخل في الألفاظ والمفاهيم العلمية ، أو من جانب الباحث اعتمادا على مرجع لغوى دقيق وموثوق به .

كما يمكن الاستعانة ببرنامج التدقيق الإملائى الموجود بشريط أدوات جوجل مثلا .

أما من الناحية الشكلية فينبغى تحرى الدقة من جانب الباحث في مراجعة الأخطاء الطباعية ومراعاة أحجام الخطوط ، وتنسيق الفقرات ، وتنسيق الجداول والأشكال ، وقد أصبحت هذه العملية سهلة وبسيطة الآن في ظل استخدام الكمبيوتر في كتابة الرسائل .

بعد التأكد من المراجعة النهائية للرسالة شكلا وموضوعاً ، والتأكد من عدم التعديل أو الإضافة أو الحذف ، تأخذ الرسالة شكلها النهائى ، حيث تعرض على المشرف أو المشرفين عليها لإبداء الرأى النهائى فيها قبل مناقشتها مناقشة علنية .

وتعد كتابة مسودة الرسالة ، ومراجعتها وصياغتها في شكلها النهائى هي المرحلة الأخيرة في إعداد الرسالة وإخراجها قبل المناقشة .

مراجع المبحث الأول

١- اتحاد مكتبات الجامعات المصرية (٢٠١٢) متاح في : eg . edu . eule

٢- المشوخي حمد سليمان (٢٠٠٢) . تقنينات ومناهج البحث العلمي : تحليل أكاديمي لكتابة رسائل والبحوث العلمية . الإسكندرية ، منشأة المعارف .

٣- النقيب ، متولي (٢٠٠٨) . مهارات البحث عن المعلومات وإعداد البحوث في البيئة الرقمية . القاهرة ، الدار المصرية اللبنانية .

٤- شريف ، محمود (٢٠١١) . بحث الإنتاج الفكري ودوره في إعدادالمراجعات العلمية . متاح في :

%AA-%D8%A7%D9%84%D8%B9%D9%84%D9%85%D9%A8%D8%A9-reviews

5- ISO (1986) . Documentation . Presentation of Theses and Similar documents . Geneve : Author) .standard no .7114

6- Boswell , Wendy)n . d. (Google scholar : How to use Google scholar In : about . com . New York , The New York Company : Retrieved from : http : websearch . about . com

* * *

المبحث الثاني

مواصفات إعداد مخططات الرسائل الجامعية

تمهيد :

يمثل إعداد اقتراح البحث أو مخطط الرسالة (proposal) مرحلة مهمة من مراحل العملية البحثية ، إذ أن المخطط - فضلا عن كونه يحدد مسار البحث ويرسم أبعاده - ينبئ عن مدى تمكن الباحث من موضوع بحثه ووضوح المشكلة في ذهنه وأهليته للتصدى لها .

ويعتبر مخطط الرسالة العلمية مرحلة من مراحل تأهيل طالب الدراسات العليا ، وتنفيذه لرسالته ، ويمكن تشبيهها بالرسم التخطيطى للمهندس المعمارى الذى يقدمه قبل أن يبدأ في البناء ، فمشروع البحث الجيد في النهاية هو نتيجة طبيعية عادة لاقتراح البحث الأولى المصمم بدرجة عالية من الدقة .

وعموما فإن مخطط البحث هو بمثابة وثيقة سوف تساعد الباحث على وضع الفروض أو التساؤلات الملائمة الخاصة ببحثه ، فضلا عن إعداد الأدوات الفعالة لجمع البيانات المطلوبة واختيار المنهج أو المناهج المناسبة لإجراء البحث .

ومخطط البحث بمثابة وثيقة تعاقد بين الطالب والقسم العلمي التابع له ، تصف العناصر الأساسية للدراسة التي سيقوم بها الباحث في المستقبل ، ومرشدا له في دراسته المستقبلية لضمان عدم انحراف الموضوع نتيجة تشتت الباحث في اتجاهات عدة من شأنها أن تؤدى إلى إحداث تغييرات جذرية به ، كما يمكن أن يعمل المخطط كأداة اتصال ، تعلم الآخرين في المجال عن مشروع البحث الذى سيجرى تنفيذه؛ وذلك لإتاحة الفرصة أمامهم لاختيار نقاط بحثية ذات علاقة دون الانتظار لحين انتهاء الباحث من دراسته واكتشاف إغفاله لبعض النقاط المهمة التي وعد بتغطيتها أثناء إعداده لمخطط الدراسة .

ولما كان المخطط بهذه الأهمية ، فإن إعداده يتطلب وقتا وجهداً كبيراً ،

وعلى المؤسسات العلمية أن تتخذ الإجراءات اللازمة للتأكد من كونه على مستوى من الدقة تتناسب مع أهميته ، غير أنه من الملاحظ ضعف مستوى كثير من المخططات ، وغلبة الطابع الإنشائى عليها بسبب الإسهاب في تفصيلات لا لزوم لها ، والإفرط في سرد تساؤلات وأهداف من الصعب قياسها أو الإجابة عنها ، كذا تضخم بعض المخططات بلا داعى بسبب الاستخدام اللاواعى للأبناط وأحجامها ، هذا فضلا عن عدم وصف المصادر والمراجع وصفا ببليوجرافيا مقنناً ، وقد ترجع تلك المظاهر إلى تسرع الباحث في إعداده لمخطط دراسته واعتقاده بأن التركيز فقط على عنوان الدراسة يكفى في هذه المرحلة .

وإيماناً من اللجنة الفنية ١/٦ داخل الهيئة المصرية العامة للمواصفات والجودة ، والمعنية بإصدار المواصفات القياسية في مجال المكتبات والمعلومات ، بأهمية إعداد المخططات للرسائل الجامعية ، قامت اللجنة بإصدار المواصفة القياسية رقم ٥٩٨٦ لعام ٢٠٠٧ لكى تضع مجموعة من الخطوط الإرشادية التي تهدف إلى مساعدة طلاب الدراسات العليا في مرحلة إعدادها لمخططاتهم .

ونستعرض في الصفحات التالية هذه المجموعة من الخطوط الإرشادية :

١/١ مكونات خطة البحث

يُرَاعىٰ أن تتكون خطة البحث وبنفس الترتيب من :

١/١ صفحة العنوان

٢/١ تصويب الأخطاء

٣/١ المستخلص

٤/١ قائمة المحتويات

٥/١ قائمة المصطلحات

٦/١ جسم المخطط

٧/١ قائمة مبدئية بالمراجع والمصادر

ويوضح الشكل رقم (١) العناصر المكونة لخطة / مقترح الرسالة :

١/١/١ صفحة العنوان :

* يُرَاعىٰ أن يكون للمخطط صفحة عنوان تحمل المعلومات الآتية ، وبالترتيب التالى :

أ) اسم الجامعة والكلية والقسم .

ب) العنوان ، والعنوان الفرعى

ج) الاسم الكامل للطالب متبوعاً بوظيفته ، إن كان يعمل .

د) اسم المشرف .

هـ) الدرجة العلمية المطلوب التسجيل فيها .

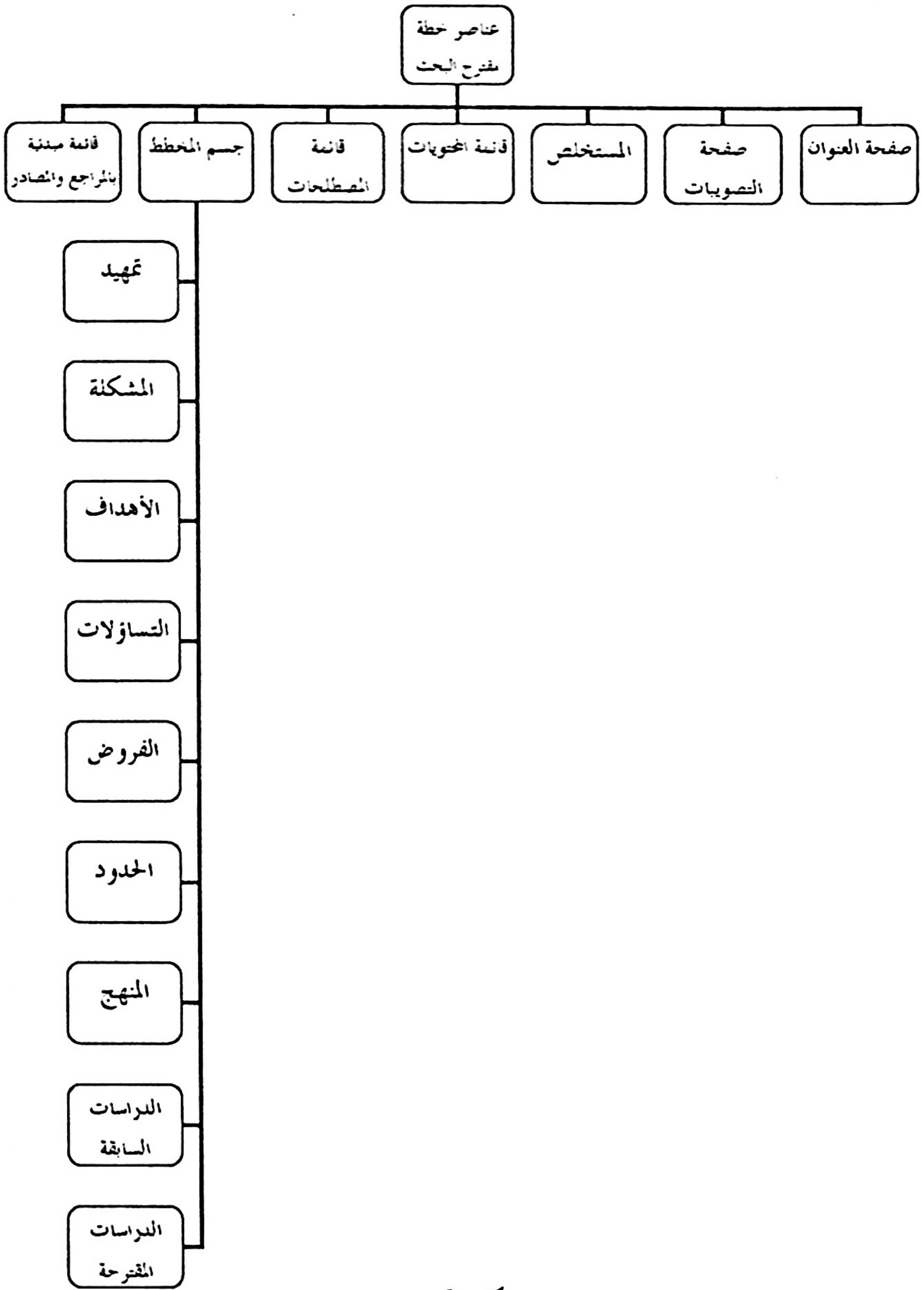
و) التاريخ بالشهر والسنة .

* يُرَاعىٰ أن يوضح كل من العنوان الرئيسى والفرعى للمخطط المحتوى الموضوعى بحيث تساهم كل كلمة فيهما في الإشارة بوضوح إلى الموضوع الذى يرغب الطالب/ الطالبة في التسجيل فيه .

* يُرَاعىٰ أن يوضع العنوان الفرعى تالياً للعنوان الرئيسى ، على أن يستخدم في كتابته بنط طباعى أقل حجما .

* يُرَاعىٰ أن يكون العنوان الوارد على صفحة العنوان هو نفسه في أى مكان بالمخطط .

ويوضح الشكل رقم (٢) نموذج لصفحة العنوان :



شكل رقم (٤)

مكونات عناصر خطة / مقترح الرسالة

اسم الجـامعة
الكـــلية
القسم العلمى
الشعبة (إن وجدت)

عنوان مخطط الرسالة

[العنوان الفرعى (إن وجد)]

اسم الباحث

[المؤهل العلمي أو المسمى الوظيفى]

إشراف

[الدرجة العلمية المطلوب الحصول عليها والاسم العلمي للتخصص]

[التاريخ]

شكل رقم (٥)

نموذج صفحة العنوان

المصدر : م ق م ٥٩٨٦/٢٠٠٧ .

١/١/٢ صفحة تصويب الأخطاء :

يُرَاعىٰ أن تَرِد صفحة تصويب الأخطاء بعد صفحة العنوان مباشرة ويكون عنوانها تصويب الأخطاء .

ويُرَاعىٰ تصميم هذه الصفحة على النحو الآتي :

مثال :

الصفحة	السطر	الخطأ	الصواب
١٢	٤	استراجاع	استرجاع

١/١/٣ المستخلص :

يُرَاعىٰ كتابة مستخلص للمخطط يوضح فيها الطالب موضوع بحثه ، وأهدافه والمنهج المتبع فيه باختصار شديد ، على أن يعطى المستخلص أكبر كم من المعلومات في أقل عدد من الكلمات .

١/١/٤ قائمة المحتويات :

يُرَاعىٰ أن تتكون قائمة المحتويات من العناصر الرئيسية التي يضمها المخطط مع ذكر رقم الصفحة التي يوجد بها هذا العنصر .

١/١/٥ قائمة المصطلحات :

يُرَاعىٰ التعريف بالمصطلحات التي تتطلب شرحاً في قائمة مصطلحات ، ولا يعد وجود قائمة المصطلحات مبرراً لحذف وشرح المصطلحات داخل النص عند ظهورها للمرة الأولى .

١/١/٦ جسم المخطط :

١/١/٦/١ قواعد عامة

بند ١ : يُرَاعىٰ تقسيم النص الرئيسى إلى عناصر ذات أرقام ، وعناصر فرعية ، إذا كان ذلك مطلوبا ، ولا يوصى بالتفريع أكثر من ذلك (انظر م ق م ١٩١٩/٢٠٠٥) .

بند ٢ : يُرَاعىٰ تمييز الاستشهادات المرجعية في النص بأسماء مؤلفيها أو برقم مرجعى مطابقا لمدخل نفس الرقم في الإرجاعات الببليوجرافية (الحواشى السفلية) ، على أن تكتب تلك الأرقام فوق الكلمات أو على نفس السطر بين قوسين .

بند ٣ : يُرَاعىٰ تمييز الاقتباسات غير المندمجة في تكامل مع النص الرئيسى تمييزاً يبين اختلافها عنه ، كما يراعى إيضاح مصادرها .

بند ٤ : يُرَاعىٰ توحيد حجم الأبناط لأقسام النص (١٤ للعربى ، ١٢ للأجنبى) ، كما يستخدم بنط ١٢ في كتابة الاستشهادات المرجعية .

بند ٥ : يُرَاعىٰ أن يُقدم المخطط في شكل واضح سواء كان مكتوباً على الآلة الكاتبة أو الكمبيوتر ، وأن يكون الورق أبيض ونوعه يسمح بالطباعة والقراءة والاستنساخ ، كما يراعى أن يكون حجم النسخة هو A٤ (٢١٠ ط ٢٩٧مم) .

١/١/٦/٢ ترتيب العناصر

بند ١ : يُرَاعىٰ أن يتكون النص الرئيسى للمخطط من العناصر الآتية :

- تمهيد .
- مشكلة الدراسة وأهميتها .
- أهداف الدراسة .
- تساؤلات الدراسة .

- فروض الدراسة .
- حدود الدراسة .
- منهج الدراسة وأدواتها .
- الدراسات السابقة
- فصول الدراسة المقترحة .

وفيما يلى عرض تفصيلى للمواصفات الواجب مراعاتها عند صياغة العناصر السابقة

تمهيد

ويتضمن عرض موجز لموضوع الدراسة يمهد لها .

مشكلة الدراسة وأهميتها

يُرَاعىٰ التحديد الواضح لمشكلة الدراسة أو الظاهرة التي لاحظها الباحث ، وأبعاد تلك المشكلة والدافع إلى دراستها وفحصها ، مع ضرورة الإشارة بوضوح إلى أهمية البحث أو الفوائد التي يمكن أن يحققها بعد إتمامه .

أهداف الدراسة

يُرَاعىٰ في صياغة الأهداف أن تكون قابلة للقياس والبحث ، وأن تكون في جمل خبرية . ويجوز تقسيم الأهداف إلى رئيسية وفرعية ، ويراعى أن تصاغ الأهداف بكلمات واضحة .

تساؤلات الدراسة

يُرَاعىٰ أن يكون كل تساؤل مستقلاً بذاته ، وأن يأتى تتابع التساؤلات منطقياً وفقا لعناصر البحث ، وأن تغطى التساؤلات الجوانب المختلفة للموضوع . ولا يفضل كثرة عدد التساؤلات ، أو أن تكون التساؤلات مجرد تحويل الجمل الخبرية

في الأهداف إلى جمل استفهامية ، كما أنه ليس من المستحب أن يبدأ كل تساؤل بأداة الاستفهام هل ؟ لأن الإجابة عنه تكون إما بـ (نعم) أو (لا) ، ويمكن الاستعاضة بالتساؤلات عن فروض الدراسة .

فروض الدراسة

مطلب أساسى في البحوث التجريبية ، واختيارياً بالنسبة للبحوث الأخرى ، وليس من الضرورى أن تتساوى الفروض مع التساؤلات . ويراعى أن يكون الفرض واضحاً في صياغته ، ومميزاً بين المتغيرات المستقلة والتابعة ، وموجزاً ، ويفضل أن يكون الفرض في صورة إحصائية .

حدود الدراسة

يُرَاعىٰ تحديد الحدود الموضوعية و/أو اللغوية و/أو الزمنية و/أو المكانية و/أو النوعية ، مع ملاحظة اختلاف تلك الحدود من بحث لآخر حسب طبيعة كل منه ، إلا أنه من الضرورى تبرير الحدود تبريراً منطقيا إذا تطلب الأمر ذلك . (مثل : سنة الابتداء ، قصر البحث على نطاق أو منطقة بعينها . . .) كما يوضح في حدود الدراسة أيضا ما هو مستبعد من الدراسة مع ذكر مبررات الاستبعاد .

منهج الدراسة وأدواتها

يُرَاعىٰ تحديد نوع المنهج أو المناهج التي سيعتمد عليها في الإجابة عن التساؤلات أو تحقيق أهداف أو فروض الدراسة إن وجدت ، مع وصف لطبيعة أدوات جمع البيانات وطرق بنائها إن أمكن (مثل قائمة المراجعة ، والاستبيان ، . . الخ) . وإذا تطلب الأمر دراسة عينة من مجتمع البحث لأنه من الضرورى أن يتم تحديد مبدئى لهذه العينة ، أو شروط اختيارها ، على أن يتم استخدام جدول تحديد العينات لتحديد حجم العينة محل الدراسة ، وهناك الكثير من المواقع المجانبة المتاحة على الويب

يمكن الاستعانة بها لتحديد حجم العينة (انظر جدول رقم (١)) .

يُرَاعىٰ في الدراسات التجريبية توضيح التصميم التجريبى المتبع ، وتحديد المتغيرات التابعة والمستقلة إن وجدت .

الدراسات السابقة (المراجعة العلمية)

يُرَاعىٰ أن تعرض الدراسات العربية والأجنبية في شكل مقالى ، وأن ترتب الدراسات وفق نسق منطقى واضح (زمنيا ، موضوعيا . . إلخ) مع التركيز على بيان أوجه العلاقة وسبل الإفادة منها ويقتصر العرض على رسائل الماجستير والدكتوراه ، أو البحوث المنشورة في دوريات علمية محكمة ، أو التقارير الفنية لمشروعات ويوصى أن تتبع قواعد الاستخلاص العلمي في هذا الشأن (مشكلة الدراسة وحدودها والمنهج وأدواته ، وأبرز النتائج والتوصيات ...) .

يُرَاعىٰ تخصيص قسم فرعى للدراسات قيد البحث إن وجدت ، مع التركيز على عرض أوجه الاختلاف والاتفاق بينها وبين الدراسة الحالية

فصول الدراسة المقترحة

يُرَاعىٰ أن تكون الفصول أو أقسام البحث الرئيسية واضحة ، وأن تتضمن عناصر فرعية تشير إلى محتويات كل قسم أو فصل ، وأن تتابع الفصول بطريقة منطقية ابتداء من المقدمة وانتهاءًا بالمصادر والملاحق .

١/١/٧ القائمة المبدئية بالمراجع والمصادر :

قائمة ببليوجرافية بالمصادر العربية والأجنبية التي سيعتمد عليها الباحث ، ويرعى أن تصاغ المصادر وفقاً لأحد الأساليب المعيارية العالمية مثل : أسلوب الجمعية الأمريكية لعلم النفس APA style ، أو أسلوب جامعة شيكاغو .. إلخ ، كما يُراعى أن توضع في صفحة جديدة بعد النص مباشرة .

جدول رقم (١)

المواقع المجانية المتاحة على الويب لتحديد حجم العينة

اسم الموقع	العنوان الإلكترونى
1- Sample Size calculator	www.surveyssystem.com/sscalc.htm
2-Sample size calculator/by Raosoft Inc.	www.raosfot.com/samplesizehtm
3- Sample Calculator	Wtpitre.com./samplecalcutorphp
4- Sample Calculation	Science.csusten.edu/perma/112/buffer
5- Free Makeup Samples	www.salectfreesample.com
6-On Line Calculators-Free	Bankrate.com/calculators
7- Macorr Inc Sample Size Calculator	www.macorr.com/ss_calculatorhtm.

* * *

مراجع المبحث الثاني

- الهيئة المصرية العامة للمواصفات والجودة . (٢٠٠٧) . إعداد وتقديم مخطط الرسائل الجامعية . القاهرة : المؤلف . (مواصفة رقم ٥٩٨٦) .
- International Organization for Standardization)Standard no . (1986) 7114 , Presentation of theses and similar documents . Genلاve : Author .

* * *

المبحث الثالث

الخطوط الإرشادية لإعداد الرسائل الجامعية

تمهيد :

اهتمت معظم هيئات ومنظمات التوحيد القياسى الدولية والوطنية بإصدار الخطوط الإرشادية التي تهدف إلى مساعدة الباحثين عند إعداد رسائلهم لنيل درجة الماجستير أو الدكتوراه ، ومن أبرز هذه الهيئات نجد (المنظمة الدولية للتوحيد القياسى : International organization for standardization المعروفة بالحروف الاستهلالية (ISO) ، وكذلك (المعهد البريطانى للمواصفات British Standards Institution) ، المعروف بالحروف الاستهلالية (BSI) .

ولعل من أبرز هذه الخطوط الإرشادية ما أصدرته (الأيزو : ISO) تحت عنوان : Presentation of theses and similar documents التي تولت اللجنة الفنية ١/٦ داخل « الهيئة المصرية العامة للمواصفات والجودة » ترجمتها إلى اللغة العربية لتكون متماثلة فنيا مع مواصفة (الأيزو : ISO) .

وفيما يلى عرض لهذه المجموعة من الخطوط الإرشادية .

٢/ ١ مكونات الرسالة :

تتكون الرسالة الجامعية من الأربعة أجزاء الرئيسة الآتية :

١ـ المادة الأمامية Front matter

٢ـ جسم الرسالة Body

٣ـ الملاحق Annexes

٤ـ المادة الختامية End matter

٢/ ١/ ١ المادة الأمامية Front matter :

يُرَاعىٰ أن تتكون المادة الأمامية ، وبالترتيب نفسه من :

أ ـ غلاف خارجى أمامى

ب ـ ورقة أو صفحة العنوان

ج ـ صفحة تصويب الأخطاء (إن وجدت)

د ـ مستخلص

هـ ـ الشكر والتقدير

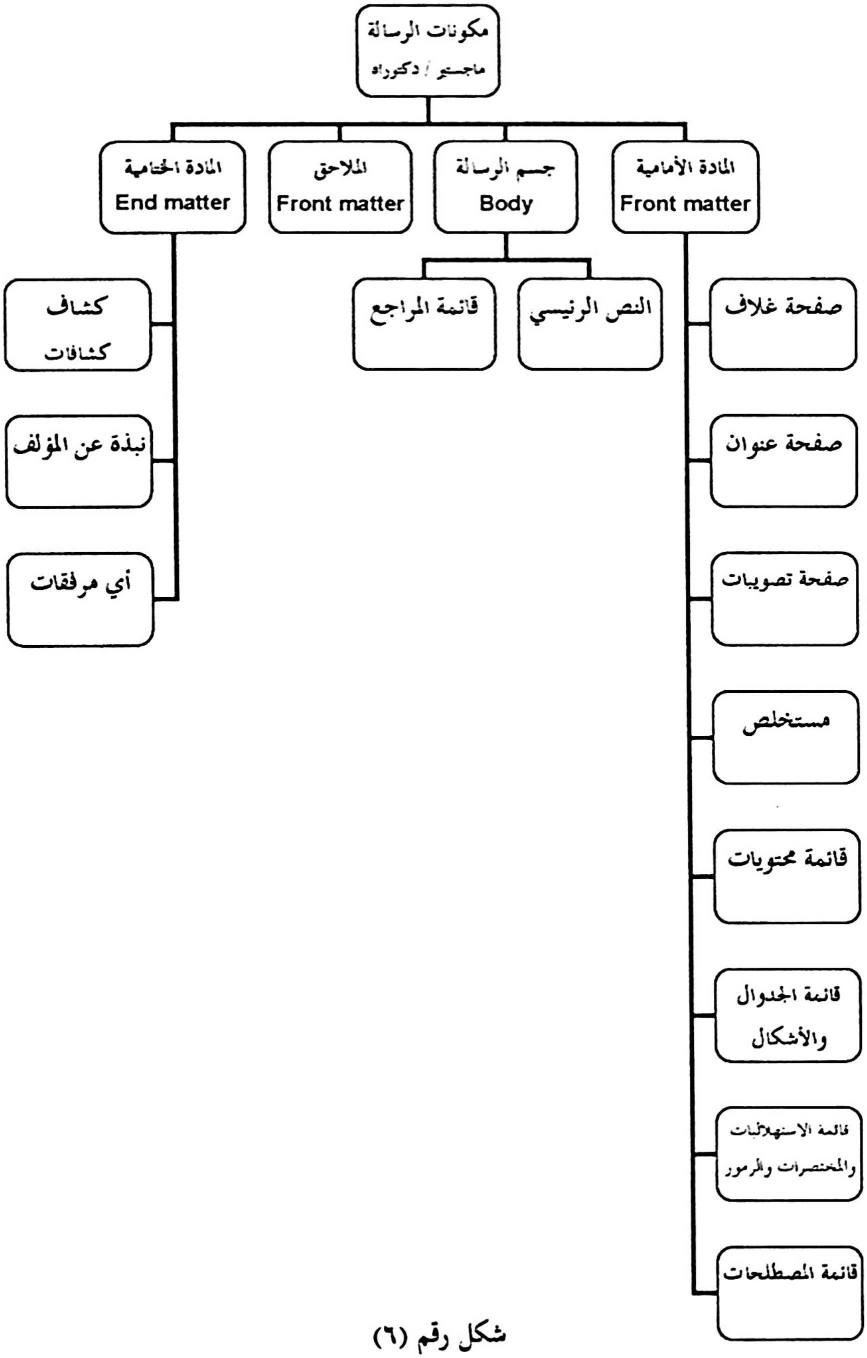
و ـ قائمة المحتويات

ز ـ قائمة الجداول والايضاحيات

ح ـ قائمة الاستهلاليات والمختصرات والرموز (إن وجدت)

ط ـ قائمة المصطلحات الفنية (إن وجدت) .

ويوضح الشكل رقم (٦) مكونات الرسالة الجامعية .



شكل رقم (٦)
مكونات الرسالة الجامعية (ماجستير / دكتوراه)

٢- جسم الرسالة الجامعية Body :

يُرَاعىٰ أن يتكون جسم الرسالة الجامعية من :

أ ـ النص الرئيسى مصحوبا بالإيضاحات والجداول .

ب ـ قائمة المراجع .

٣- الملاحق Annexes :

توضع الملاحق منفصلة عن المادة الختامية ، بالرغم من أنها ليست مطلوبة دائماً إلا أنها قد تكون الجزء المكمل لبعض الرسائل الجامعية ، بعد الجسم الرئيسى للرسالة .

٤- المادة الختامية End matter :

يُرَاعىٰ أن تتكون المادة الختامية مما يأتى :

أ ـ كشاف (أو كشافات) إذا كان مطلوباً .

ب ـ نبذة عن المؤهلات العلمية والوظائف التي يشغلها المؤلف ، إذا كانت مطلوبة .

ج ـ غلاف خارجى ختامى .

د ـ مرفقات .

وفيما يلى عرض تفصيلى لمكونات هذه الأجزاء الأربعة :

١ـ المادة الأمامية Front matter

وتتكون من :

أ . الغلاف

يُرَاعىٰ أن يشتمل الغلاف الأمامى على العناصر الأساسية الواردة على صفحة العنوان كما هو موضع في البند التالى مباشرة .

ب . ورقة أو صفحة العنوان

يُرَاعىٰ أن يكون لكل مجلد ـ إذا كانت الرسالة في أكثر من مجلد ـ ورقة أو صفحة عنوان ، وأن تكتب المعلومات الآتية بالترتيب نفسه :

أ ـ عنوان الرسالة وعنوانها الفرعى ، إن وجد .

ب ـ إجمالى عدد مجلدات الرسالة إذا كانت في أكثر من مجلد ، والرقم الخاص بكل مجلد .

ج ـ الاسم الكامل للباحث متبوعاً بمؤهلاته العلمية ، إذا رغب في ذلك؛ كما يراعى أن يوضح شكل الاسم الذى يود الباحث استخدامه كمدخل .

د ـ اسم ومكان الجامعة المقدمة إليها الرسالة .

هـ ـ اسم القسم أو الكلية أو الهيئة التي أجريت فيها البحوث .

و ـ أسماء المحكمين ، أو لجنة التحكيم .

ز ـ الدرجة العلمية المطلوب الحصول عليها والاسم العلمي للتخصص .

ح ـ تاريخ تقديم الرسالة أو تاريخ مناقشتها .

* يُرَاعىٰ أن يبين عنوان الرسالة محتواها بوضوح وأن تساهم كل كلمة فيه بمعلومات خاصة للاستخدام العملى في قوائم التكشيف واسترجاع المعلومات .

* يُرَاعىٰ أن يكون العنوان الفرعى في مرتبة أدنى من العنوان الرئيسى من حيث الموقع والبنط .

* يُرَاعىٰ أن يكون العنوان الوارد في صفحة العنوان هو نفس العنوان في كل مكان ، ولكن قد يختصر في العناوين الجارية أو في الكعب .

* في حالة تقسيم الرسالة إلى عدة مجلدات ، يمكن أن يستخدم المؤلف عنوان خاص بكل مجلد لتعريفه ، بينما يحتفظ بالعنوان العام والعنوان الفرعى .

* يُرَاعىٰ كتابة العنوان والعنوان الفرعى باللغة نفسها المكتوبة بها الرسالة .

ج . تصويب الأخطاء

يُرَاعىٰ أن تكتب صفحة تصويب الخطأ ، إن وجدت ، على جهة واحدة من ورقة مطبوعة بعد ورقة العنوان ويكون عنوانها « تصويب الخطأ » أو (تصويب الأخطاء) . كما يراعى كتابة المعلومات التالية على رأس الورقة :

العنوان

العنوان الفرعى

رقم المجلد ، إن وجد

اسم المؤلف

تاريخ النشر (أو تاريخ التقديم)

مكان النشر (أو مكان التقديم)

ويُرَاعىٰ تصميمها كما يلي :

مثال :

الصفحة	السطر	الخطأ	الصواب
٨٢	٤	استنسخ	استنساخ

د . المستخلص

يشرح المستخلص الجيد أهمية البحث ، ثم يسرد بعد ذلك ملخصاً بالنتائج الرئيسية ، ويفضل أن يكون ذلك في شكل أرقام ونسب ، وتشرح الجملة الأخيرة من المستخلص التطبيقات الرئيسية للبحث .

ويُرَاعىٰ أن يجيب المستخلص عن الأسئلة الآتية :

١- ما الذي قمت بعمله ؟

٢- لماذا قمت بهذا العمل ؟

٣- كيف قمت بهذا العمل ؟

٤- ما الذي يمكن أن يضيفه هذا العمل ؟

(يقصد بذلك النتائج الرئيسية)

٥- لماذا هو مهم ؟

(حدد على الأقل واحد من التطبيقات المهمة للعمل) .

ويتسم المستخلص الجيد بالإيجاز ، والانقرائية ، والمعلومات الكمية .

* يُرَاعىٰ أن يتكون المستخلص من فقرة واحدة ، أو فقرتين على الأكثر ، على أن يكون في حدود ٤٠٠ كلمة .

* يُرَاعىٰ إلا يشتمل المستخلص على استشهادت مرجعية .

* يُرَاعىٰ كتابة الواصفات أو الكلمات المفتاحية إما أعلى أو أسفل المستخلص .

هـ . الشكر والتقدير

الشكر والعرفان على سبيل المثال ، الدعم (مثل المنح والبعثات التعليمية) والاستشارات والمناقشات مع المشرفين والزملاء .

و- قائمة المحتويات

يُرَاعىٰ أن تضم قائمة المحتويات العناوين الرئيسة للرسالة ، وأى من ملاحقها إلى جانب ذكر الصفحات التي تظهر فيها .

يُرَاعىٰ في حالة الرسالة متعددة المجلدات ، أن يكون لكل مجلد قائمة محتويات خاصة به ، على أن يتضمن كل مجلد أيضا قائمة محتويات كاملة للمجلدات كلها .

ز . قائمة الجداول والأشكال والإيضاحيات

يُرَاعىٰ أن تقدم كل (الأشكال) الخرائط واللوحات وإلخ ... في قوائم خاصة بها .

يُرَاعىٰ أن تحتوى قوائم الأشكال على الرقم والتعليق على الشكل إلى جانب رقم الصفحة (أو الصفحات) التي تظهر فيها وقد يختصر التعليق ، أى يقتصر على الجملة الأولى التي ينبغي أن تكون واضحة في حد ذاتها .

يُرَاعىٰ أن ترقم الجداول والأشكال ترقيماً مسلسلاً خلال الرسالة كلها ، ولا ترقم حسب كل فصل .

ح . قائمة الاستهلاليات والمختصرات والرموز

إذا اشتملت الرسالة على إشارات ، أو رموز ، أو وحدات ، أو مختصرات أو كلمات مكونة من الحروف الاستهلالية لكلمات أخرى لا يستطيع القارئ أن يفهمها مباشرة فينبغى أن تشرح في قائمة .

ويُرَاعىٰ تعريف المختصرات والاستهلاليات عند ظهورها لأول مرة في النص ، وأن تحصر جميعها ويتم تعريفها في قائمة إذا كانت الاختصارات والرموز كثيرة العدد ، وإن تفصل القائمة عن النص ، وأن توضع بعد صفحة قائمة المحتويات أو بعد قوائم الأشكال والجداول إن وجدت .

ط . قائمة المصطلحات

يُرَاعىٰ التعريف بالمصطلحات التي تتطلب شرحاً في قائمة مصطلحات ولا يُعدُّ وجود قائمة مصطلحات مبرراً لحذف شرح المصطلحات داخل النص عند ظهورها لأول مرة .

* * *

٢- جسم الرسالة Body

أولا : النص الرئيسى :

* يُرَاعىٰ أن يبدأ النص الرئيسى بمقدمة وأن ينتهى بخاتمة ، كما يراعى أن تلقى مقدمة الرسالة الضوء على أهداف ومنهج أو المناهج المتبعة ، والدراسات السابقة في الموضوع .

* يُرَاعىٰ أن يبدأ النص الرئيسى على وجه ورقة .

* يُرَاعىٰ تقسيم النص الرئيسى إلى أبواب وفصول ذات أرقام ، أو فصول فقط . وترقم الصفحات ترقيماً متتالياً ، بما في ذلك الصفحات الخالية ، وإذا نشرت الرسالة في عدة أجزاء (مجلدات) ، فيراعى أن يتم ترقيم الصفحات ترقيما متصلاً باستخدام الأرقام العربية بداية من وجه أول صفحة مطبوعة .

* يُرَاعىٰ أن يبدأ كل فصل على صفحة جديدة .

* يراعى تقسيم العناصر داخل الفصل إلى أقسام وأقسام فرعية مثل : ٢/١ ، ٢/١/١ ، ٢/١/٢ ، ثم ٢/٢ ، ٢/٢/١ وهكذا .

أ- الاقتباسات :

* يُرَاعىٰ تمييز الاقتباسات غير المندمجة في تكامل مع النص الرئيسى تمييزاً يبين اختلافها عنه ، كما يراعى ايضاح مصادرها .

* يُرَاعىٰ تمييز الاستشهادات المرجعية في النص بأسماء مؤلفيها وسنة نشرها ، أو برقم مرجعى مطابقاً لمدخل له نفس الرقم في قائمة المراجع ، وفى الحالة الأخيرة تكتب الأرقام فوق الكلمات ، أو تكتب على نفس السطر بين قوسين بعد كتابة

الاسم أو الكلمة أو التعبير المناسب لها .

* يُرَاعىٰ أن تكتب الاستشهادات المرجعية حسب المواصفات القياسية في هذا الشأن ، كما يمكن الاستعانة ببعض المواقع المجانية المتاحة على الويب لإعداد الاستشهادات المرجعية حسب أساليب متنوعة من الأساليب الشهيرة مثل (APA) و (MLA) الخ . ويقدم الجدول رقم (٢) قائمة بأبرز هذه المواقع :

جدول رقم (٢)

قائمة ببعض المواقع المجانية المتاحة على الويب لإعداد الاستشهادات المرجعية

م	اسم الموقع	العنوان الإلكترونى
1	Easy Bib:The free automatic bibliography and citation maker	http://easybib.com
2	Citation creation:A free to use line citation tool to creat and format MLA , APA and Chicago Styles.	www.citationcreation.com
3	Make Citation يمكن إعداد الاستشهادات حسب أى من الأساليب الآتية : (MLA, APA,Turabian,Chicago,IEEE, ASAS,SSF,Harvard,Vancourer)	http://www.makecitation.com
4	Bibme:Bibliography maker	http://www.bibme.org/
5	Kinght Cite يمكن إعداد الاستشهادات حسب أى من الأساليب الآتية : MLA , APA , Chicago	http://www.calimlibrary/ kanightcite/ index . php
6	Internet Citation Maker	http://www.interaction-design. org/ citation-maker/

يراعى الإقلال من الملاحظات بقدر الإمكان .

ب . المعادلات الرياضية والكيميائية :

* يُرَاعىٰ أن تكون المعادلات الرياضية والكيميائية مكتوبة بعيداً عن الهامش ، ومفصولة عما يحيط بها من نص بفراغ إضافى وقد توضع المعادلة الكيميائية داخل

النص إذا كانت قصيرة جداً ومسبوقة ومتبوعة بفراغ إضافى .

* يُرَاعىٰ تعريف المعادلات الرياضية والكيميائية إذا كانت كثيرة العدد بأرقام مسلسلة بين قوسين في أقصى يسار السطر .

مثال :

س = ص + ع ن

* يُرَاعىٰ أن تكون شكل العلامات المرجعية التي تشير إلى معادلات رياضية وكيميائية ، والتى تكتب في النص كالآتى :

معادلة (١) ، أو ما يعادلها بلغات أخرى .

إذا قطعت المعادلات الرياضية والكيميائية عند كتابتها بسبب عدم وجود فراغ في السطر ، فيراعى أن تقطع قبل علامة التساوى أو بعد علامة الإضافة أو الطرح والضرب أو القسمة .

يُرَاعىٰ أن يفصل البسط عن المقام بخط طوله يساوى طول أكبرهما

إذا دعت الضرورة إلى كتابة كسور داخل بنية النص فيراعى بقدر الإمكان كتابتها مختزلة في مستوى واحد باستخدام العلامة (/) .

مثال :

بدلا من $\frac{1}{\sqrt{2}}$ اكتب $1\sqrt{2}$ أو 2-1/2

ج . أبيات الشعر :

* يُرَاعىٰ تمييز أبيات الشعر عن النص الرئيسى .

* إذا كثرت أبيات الشعر وزادت عن خمسة عشر سطراً فيراعى ترقيمها في

مجموعات من خمسة أسطر مثلا ، لكل مجموعة .

* يُرَاعىٰ أن تكتب أبيات الشعر بعيداً عن الهامش الأيمن ، وأن يفصلها عن النص المحيط بها فراغاً كبيراً .

* في حالة وجود ترجمات في الصفحة المقابلة ، فيراعى أن ترتب أبيات الشعر بطريقة تجعلها متقابلة .

* إذا امتد السطر المكتوب إلى أبعد من الهامش فيراعى كتابة الجزء الزائد بعيدا عن الهامش ، بحيث تكون نهايته في محاذاة الهامش الأيسر .

* يراعى أن يعطى المصدر المقتبس منه الشعر في نهايته ، ومن الأفضل بيانات بيليوجرافية كاملة عن المصدر .

د . الجداول والايضاحيات

* يُرَاعىٰ أن تكون الأشكال مثل : الرسوم واللوحات والصور الفوتوغرافية والخرائط ، والجداول قريبة من أول إشارة مرجعية إليها في النص ، كما يُرَاعىٰ أن توضع في تتابع رقمي بعد النص إذا كانت الرسالة تحتوى على عدد قليل من صفحات النص وعدد كثير من الأشكال الإيضاحية والجداول ، أو إذا تعددت الإشارات إلى نفس الجدول أو الشكل الإيضاحى .

* يُرَاعىٰ أن تكون الأشكال واضحة ومقروؤة حتى ولو كانت مصغرة ، كما يُرَاعىٰ أن تكون الأشكال التي تتطلب طباعة أو استنساخًا منفصلًا لأسباب فنية ، كما في الاستنساخ الملون مثلا ، فيراعى تقديمها كلوحات (بعد النص) .

* يُرَاعىٰ أن يعطى مع كل شكل ، أو جدول تعليق موجز أفقى خارج الإطار المستطيل .

* يُرَاعىٰ أن يكتب التعليق على الجدول أعلى الجدول وبعد الرقم العربى المحدد له .

* يُرَاعىٰ أن يكتب التعليق على الشكل أسفل الشكل ، وبالنسبة للأشكال التي تشغل الصفحة كاملة يراعى أن يكتب التعليق عليه في أسفل الصفحة المقابلة .

* يُرَاعىٰ أن يكتب التعليق على الشكل بعد كتابة رقمه باستخدام الأرقام العربية .

* يُرَاعىٰ أن تكون أرقام الأشكال والجداول ، عند الإشارة إليها في النص ، مسبوقة أو متبوعة بالكلمات "شكل" أو "جدول" أو ما يناظرها (أو مختصرها) كما يراعى أن يعطى مصدر أى بيانات غير أصلية في الشكل أو في الجدول .

* يُرَاعىٰ ترقيم الأشكال الإيضاحية ترقيما متتاليا بالأرقام العربية وبدون تمييز بين الخرائط والرسوم البيانية واللوحات . . الخ .

* قد يكون من الأفضل ترقيم الخرائط في نظام منفصل .

* يُرَاعىٰ أن يكون الترقيم متتالياً وأن يُفصل بين ترقيم الأشكال الإيضاحية وترقيم الجداول .

* يُرَاعىٰ تزويد أرقام الأشكال والجداول بالحرف المسمى به الملحق إلى جانب أرقامها الخاصة بها .

ثانياً : قائمة المراجع :

* يُرَاعىٰ أن يتم تجميع كل الوثائق المستشهد بها في جسم النص تحت كلمة "مراجع" .

* يُرَاعىٰ أن توضع المراجع في صفحة جديدة بعد النص الرئيسى مباشرة ، وتسبق الأشكال الإيضاحية والجداول إذا كانت مجمعة معاً (بند ١/٧/١٤) .

* يُرَاعىٰ حصر الوثائق غير المستشهد بها في جسم النص ، التي تم قراءتها كمعلومات إضافية ، حصراً منفصلاً في ملحق تحت عنوان « ببليوجرافية » .

* * *

٣ـ الملاحق Annexes

تتضمن الملاحق معلومات أكثر تفصيلاً ، وشرحاً مستفيضاً حول المناهج والوسائل التي أوجزها النص ، وقد تضاف قائمة بالمراجع المقترح قراءتها (ببليوجرافية) ، إلى جانب معلومات أخرى ليست جوهرية في فهم النص الرئيسى .

* يُرَاعىٰ أن يكون ترقيم صفحات الملاحق متتالية بحيث يكمل ترقيم صفحات النص الرئيسى في استمرارية متصلة .

* يُرَاعىٰ استخدام الحروف الهجائية بداية من حرف (أ) للتعريف بكل ملحق .

* يُرَاعىٰ تقسيم الملحق إلى بنود وبنود فرعية ويتم بنفس طريقة تقسيم النص الرئيسى وأن يبدأ ترقيم هذه البنود من جديد بالنسبة لكل ملحق وأن يكون كل رقم مسبوقاً بقرينه من الحروف الهجائية .

* يُرَاعىٰ أن يبدأ كل ملحق في صفحة جديدة .

* * *

٤ـ المادة الختامية End matter

٤/ ١ الكشاف / الكشافات

* يُرَاعىٰ أن يتم إعداد الكشاف حسب المواصفات القياسية في هذا الشأن .

* يُرَاعىٰ استخدام الأرقام العربية للإشارة إلى الصفحات ماعدا تلك المستخدمة في الملاحق التي يسبق أرقام صفحاتها الحرف الهجائى الخاص بالملحق وإذا كان هناك أكثر من مجلد ، فيراعى أن يكون رقم الصفحة مسبوقا برقم المجلد ومفصولا عنه وأن يكون رقم المجلد مكتوباً بالأرقام العربية .

* يُرَاعىٰ أن يبدأ كل كشاف في صفحة جديدة .

* يُرَاعىٰ أن يوضح نوع الكشاف في عنوانه ، أى سواء كان الكشاف عام أو خاص بالموضوعات والأسماء الجغرافية . . . الخ .

* يُرَاعىٰ أن يشتمل كل مدخل في الكشاف على عدد محدود من التفريعات .

٤/ ٢ مؤهلات الباحث ووظائفه (إذا كانت مطلوبة)

يمكن أن يقدم الباحث نبذة مختصرة يتناول فيها سيرته الذاتية مع التركيز على المؤهلات السابقة التي حصل عليها ، والوظيفة التي يشغلها حاليا ، والوظيفة أو الوظائف السابقة التي تقلدها .

٤/ ٣ المرفقات (إن وجدت)

يمكن أن يقدم الباحث أى مرفقات مصاحبة للرسالة مثل :

– الأقراص المدمجة CD ، التي يمكن أن تحمل معلومات مرئية وتوضيحية عن الرسالة ، كأن يقدم الباحث مثلاً قاعدة بيانات بالرسائل الجامعية وكيفية البحث

فيها ، أو أن يقدم الباحث تصميماً لموقع ما على الويب من إعداده الخ .

الهوامش

يُرَاعىٰ أن تكون الهوامش كافية لتسهيل عملية التجليد والاستنساخ .

* * *

مراجع المبحث الثالث

- الهيئة المصرية العامة للمواصفات والجودة (٢٠٠٥) . تقديم الرسائل الجامعية والوثائق المماثلة . القاهرة : المؤلف . (مواصفة رقم ٢٦٠٩) .

- British standard Institutions (1990) Recommendations of presentation of theses and dissertation . London : Author (Standard no,4821) .

- International Organization for Standardization (1986) , Presentation of theses and similar documents (Standard no,7144) .

* * *

المبحث الرابع

صفات الباحث ومهاراته

٤/ ٠ تمهيد :

تخرج الجامعات المصرية أعداداً كثيرة من الطلاب كل عام ، إلا أن عدداً قليلاً من هؤلاء الطلاب هو الذى يكمل دراساته العليا للحصول على درجة الماجستير / أو الدكتوراه ، فعلى سبيل المثال تخرج من جامعة القاهرة خلال عامى ٢٠٠٩- ٢٠١٠ ، حسب إحصائيات الجامعة ، نحو ٨٢٥٢٤٦ طالبًا في مرحلة البكالوريوس والليسانس منهم ٨٤٢٨ طالبا في مرحلة الماجستير ، وفى مرحلة الدكتوراه ١٠٠٤ طالبًا ، أي أن مجموع طلاب الدراسات العليا معًا هو ٩٤٣٢ طالباً بنسبة ٨,٣٪ فقط (جامعة القاهرة ، ٢٠١١) .

ورغم قلّة عدد الطلاب المسجلين لدرجتى الماجستير والدكتوراة قياساً بأعداد المتخرجين ، فإن هذا العدد القليل أيضاً لا يصمد منه في مشوار البحث العلمي كثيرون ، فالبعض منهم يفضلون الانسحاب من المشوار وعدم إكماله إما لعدم توافر قدرات ومهارات البحث العلمي لديهم ، أو لأسباب حياتية وشخصية خاصة ، ورغم ذلك فإن الصامدين من بين هؤلاء الطلاب قد لا يتمتعون أيضاً بالصفات والمهارات والقدرات التي ينبغي أن يتصف ويتحلى بها الباحث ، مثل بعض الصفات التي لابد وأن تكون متوفرة في الباحث مثل الأمانة ، والشجاعة ، واليقظة ، والمرونة ، وهناك بعض المهارات والقدرات والكفاءات الضرورية التي لابد أن يمتلكها الباحث مثل القدرة على التأصيل والصياغة ، والقدرة على التحليل والتركيب والمقارنة ، والقدرة على الربط والتلخيص ... إلخ .

ولقد حرص كثير من المؤلفين في أعمالهم المتعلقة بأصول البحث العلمي على سرد الصفات والمهارات التي لابد للباحث من امتلاكها ، أو التحلى بها ، وهناك شبه إجماع بين المؤلفين سواء في مصادرهم المطبوعة ، أو المتاحة على الويب على

هذه الصفات والمهارات وإن اختلفت المسميات قليلا بينهم .

ويحاول هذا المبحث القاء الضوء على صفات الباحث ومهارته من خلال عملين استفاضا في شرح هذه الصفات وهما لخليفة (٢٠٠٤) ، والمشوخي (٢٠٠٢) .

٤/ ١ صفات الباحث وسماته :

هناك مجموعة من الصفات والسمات التي لابد أن يتحلى بها الباحث بصفة عامة ، يمكن إجمال أبرزها على النحو الآتي :

٤/ ١/ ١ الأمانة العلمية

« يفترض في الإنسان بصفة عامة الأمانة والمصداقية في القول والعمل ، والأحرى أن تتمثل هذه الصفات الإنسانية في الباحث ، ومن ثم فإن الأمانة العلمية من أهم صفات الباحث ، وتتمثل الأمانة العلمية للباحث في نقل الحقائق والوقائع كما وجدها ، لا كما يريدها هو ، وكذلك في إسناد المعلومات إلى أصحابها وعدم السطو على أفكار ومعلومات وجهود الآخرين وانتحالها لنفسه » (خليفة ، ٢٠٠٤ ، ص ٦٠ ؛ المشوخي ، ٢٠٠٢ ، ص٦٠) .

٤/ ١/ ٢ الموضوعية والتجرد

« والموضوعية تعنى الحياد التام إزاء الحقائق التي يجمعها الباحث بحيث لا يتم جمع الحقائق التي تتوافق مع ميول الباحث ووجهات نظره ، أو الانحياز إلى رأي الحقائق برمتها حول موضوع معين حتى لو كانت متناقضة تماما مع ما استقر في نفس الباحث ووجدانه وعقله من قبل ، وحتى لو كانت هذه الحقائق تقلب النتائج التي يود الباحث الوصول إليها رأساً على عقب ، أما التجرد ، فالمقصود به أن ينبذ الباحث أية معتقدات سابقة عن الموضوع ، والبدء في الموضوع بعقلية

خالية تماما عن هذا الموضوع ، ويعتبر البعض الموضوعية والتجرد مترادفين » (خليفة ، ٢٠٠٤ ، ص ٦٣) .

٤/ ١/ ٣ الشجاعة العلمية

« على الباحث أن يتحلى بالشجاعة العلمية في إبداء آراءه العلمية دون خوف ، ويحق للباحث إثبات وجهة نظره والدفاع عنها بأسلوب علمى مستنداً إلى حقائق واضحة ، وبدون أن يُسَفِّه أو يُقَلِّل من آراء الباحثين الآخرين المُخَالفين لفِكْرِه » (خليفة ، ٢٠٠٤ ، ص ٦٦) .

٤/ ١/ ٤ الصبر والتأنى

« يجب على الباحث أن يتحلَّىٰ بقدر كبير من الصبر والإصرار وقوة الاحتمال وذلك في مواجهة التحديات والصعاب والمشكلات الطارئة التي يمكن أن يواجهها ، فقد يواجه الباحث بندرة المصادر والمعلومات في موضوع بحثه ، كما أنه قد يضطر إلى أن يرتحل في سبيل دراسة موضوع بحثه بين أكثر من مكان ، كما قد يواجه أيضا تشعب الموضوع ، أو تضارب الحقائق والدلالات الرقمية ، لذا ينبغي على الباحث أن يتحلَّىٰ بالصبر ويحفزه ذلك لمزيد من الإصرار وحتمية الاستمرار وعدم الانقطاع عن البحث » (المشوخي ، ٢٠٠٢ ، ص ٥٥) .

٤/ ١/ ٥ سعة الأفق وجموح الخيال

« تعطى سعة الأفق القدرة على تحين الباحث الفرصة للإحاطة بالإطار العام بما يبحث فيه ووضع الجزئيات الدقيقة في نظامها داخل هذا الإطار ، والخيال يعطى الباحث الفرصة للنفاذ فيما وراء الظواهر واستبطان العوامل التي تكمن خلفها ، والخيال هنا يجب أن يكون خيالاً علمياً مرتبطا بأرض الواقع ، ممكن التحقيق ، متلاحمًا مع موضوع البحث » (خليفة ، ٢٠٠٤ ، ص ٦١) .

٤/ ١/ ٦ الثقافة الواسعة وسعة الإطلاع

« يجب أن يتسلح الباحث بمعلومات عامة واسعة في شتى مجالات المعرفة البشرية حتى يمكنه ذلك من القيام بالتحليلات والتغييرات اللازمة في بحثه ووضعها في سياقها المناسب » (خليفة ، ٢٠٠٤ ، ص ٦٣) .

٤/ ١/ ٧ المرونة الفكرية

« يهدف الباحث دائما إلى بلوغ الحقيقة العلمية أيا كان مصدرها ، ويفرض هذا المنحى مناقشة ودراسة وتحليل كافة الآراء حتى المعارضة منها لفكر الباحث ، وهذا يفرض بدوره ضرورة تمتع الباحث بالمرونة الفكرية ، واتساع مداركه للنقاش وفق المشاركة في الحوار ، وقبول الرأى والراى الآخر بموضوعية ، وتمحيص مختلف الآراء ، ومناقشة كافة الرؤى للوصول إلى الحقائق الموضوعية » (المشوخي ، ٢٠٠٢ ، ص ٥١) .

٤/ ١/ ٨ اليقظة

« واليقظة عكس الغفلة ، فعلى الباحث أن يكون يقظا بمعنى عدم قبول المعلومات على علاتها ، بل يجب تفنيدها وتقليبها على جميع وجوها قبل التسليم بها ، فقد يقابل الباحث معلومات مزورة عن عهد وزائفة بطبيعتها ، وإذا لم يكن الباحث في أقصىٰ درجات اليقظة لن يقوم بحثه على أساس سليم » (خليفة ، ٢٠٠٤ ، ص ٦٥) .

٤/ ١/ ٩ التواضع والبعد عن الغرور

يجب على الباحث أن يكون متواضعًا ، ويقصد بالتواضع عدم التعالي والتكبر على أحد ، والتواضع صفة محمودة تدل على طهارة النفس ، والتواضع صفة تثير الإعجاب والتقدير ، وهو من شيم النبلاء ، وهناك من الباحثين من يتكبر بعلمه ، ويحتقر آراء غيره ، ويغضب ممن يُقَدِّم إليه النُّصح ، وهذا ليس من صفات الباحث

أبداً ؛ لأن ذلك يوقعه في مغالطات كثيرة .

٤/ ١/ ١٠ حب الاستطلاع

أي الرغبة في المعرفة والتعلم وهو جزء من طبيعة الإنسان ، ويُعَدُّ حب الاستطلاع من الدوافع التي تحرك الكائنات الحية وتوجهها ، ويشكل حب الاستطلاع المُحَرِّك الأول إلى المعرفة والفهم ، كما أن له دوره البارز في التفكير الابتكاري .

٤/ ٢ مهارات الباحث وقدراته :

إلى جانب وجوب تحلى الباحث بمجموعة الصفات السابقة ، لابد له أيضًا من أن يمتلك الكفاءات المطلوبة التي تؤهله لإجراء بحثه وإتمامه على النحو الأكمل ، ويمكن اكتساب هذه المهارات وتنميتها قبل أن يبدأ الباحث في التصدى للبحث .

ويمكن إجمال هذه المهارات والقدرات على النحو الآتى :

٤/ ٢/ ١ القُدرة علىٰ جمع المعلومات وتنظيمها

تُعَدُّ عملية جمع المعلومات من أهم مراحل وخطوات البحث العلمي سواء كان ذلك على مستوى جمع المعلومات نظرياً أو ميدانياً ، فعلىٰ المستوى النظرى يتطلب الأمر مهارات تتعلق بمعرفة مصادر المعلومات المناسبة ، وكيفية الحصول عليها ، وكيفية استخراج ما يحتاجه الباحث منها .. إلخ .

وعلى مستوى جمع المعلومات ميدانياً ، بمعنى نزول الباحث إلى الميدان لتجميع المعلومات والبيانات اللازمة لبحثه مثل المكتبات ، أو مراكز المعلومات ، أو المعامل ، والمستشفيات ، الخ ، فإن الأمر يتطلب أن يحدد الباحث بكل دقة ووضوح المعلومات والبيانات المطلوب جمعها سواء كان ذلك من خلال الاستبيان ، أو قائمة المراجعة و/أو المقابلات على اختلاف أنواعها بحيث لا يضطر

الباحث إلى العودة للميدان مرة أخرى لاستكمال بعض المعلومات الناقصة نتيجة لعدم دقة قائمة المراجعة وشمولها مثلا ، أو بسبب نقص في الاستبيان ، لذلك فإن عملية جمع المعلومات تتطلب من الباحث اكتساب مهارات خاصة حتى تتم في أكمل صورها .

ومن ناحية أخرى ، فإن تنظيم المعلومات التي جمعها على المستويين النظرى والميدانى تتطلب من الباحث أيضا بعض المهارات والقدرات الخاصة تجعله يستفيد من كل معلومة قام بجمعها ، ويتمثل تنظيم المعلومات المجمعة في تصنيف المعلومات المجمعة وتبويبها منطقيا لسهولة وسرعة الرجوع إليها عند الضرورة بدلا من تبديد الوقت والجهد (المشوخي ، ٢٠٠٢ ، ص٥٥) .

وقد يكون من المفيد في هذا الصدد حصول الباحثين الذى لا يملكون هذه المقدرة على دورات تدريبية في أساليب البحث في الانترنت وقواعد البيانات حتى يمكن تنمية هذه المهارة لديهم .

٤/ ٢/ ٢ القُدرة على التأصيل والصياغة

« تفرض تقنيات البحث العلمي إبراز قدرة الباحث على التأصيل العلمي والرجوع لأُمهات الكتب من القواميس ودوائر المعارف والمصادر بحثا عن الأسس للمفاهيم وترسيخ الجذور وتعميق الأبعاد للوقوف على كُنه الشيء ، حتى يتجنب الباحث الكثير من خلط المفاهيم والتعبير عن السطحية في معالجة الأمور ، ومن ثم خطأ البناء للبحث وخطأ النتائج » (المشوخي ، ٢٠٠٢ ، ص٦٤) .

« كما تبرز في إطار تقنينات البحث العلمي أيضا قدرة الباحث على الصياغة بأسلوب يتسم بالمنطقية والتسلسل ، والبساطة والسهولة مع تجنب التكرار والاستطراد والتضارب ، هذا إلى جانب قدرة الباحث على التعبير عن أفكاره بأسلوبه

الخاص ، مع حرصه على عرض رأيه بصراحة ووضوح مدللا على ذلك بحجج علمية » (المشوخي ، ٢٠٠٢ ، ص ٦٥) .

٤/ ٢/ ٣ القدرة على التنظيم والترتيب

يجب أن يكون الباحث منظّمًا وقادرًا على ترتيب معلوماته بشكل منطقي وعملي بحيث يسهل الرجوع إليها عند الضرورة .

« وتمتد القدرة التنظيمية للباحث في إيجاد وقت بحثى محدد ومنظم وهادف في حياة الباحث يتم اختياره بما يضمن الصفاء الذهني له وإطلاق ملكاته الإبداع لديه ، فهناك بعض الباحثين الذين يُفَضّلون العمل البحثي في الصباح مبكراً ، وهناك من يفضل العمل ليلا وهكذا ، ويُواكب هذه القدرة التنظيمية للباحث قدرته على تبويب وتصنيف المعلومات المجمعة لديه لسهولة الرجوع إليها عند الضرورة بعيداً ، عن الفوضى ، فعدم الوصول إلى المعلومات أو مصدرها عند الحاجة يؤدى إلى تبديد الوقت والجهد » (المشوخي ، ٢٠٠٢ ، ص ٥٥) .

٤/ ٢/ ٤ القدرة على الربط والتلخيص

« يُمَثِّل اتساق وترابط البحث وظهوره كوحدة متكاملة أهمية كبيرة لكل من البحث والباحث ، كما يُعَدُّ أيضاً اختباراً لمدى قدرته وتمكنه من بحثه ومدى سيطرته على مختلف النقاط البحثية بما في ذلك التفريعات الصغيرة ، ويتطلب ذلك عملية ربط مستمرة بين نقاط البحث لربط ما سبق بما سيتم تناوله لاحقا ، كما أن القدرة على التلخيص تعكس تمكن الباحث والمامه بكل دقائق بحثه والتعبير عن جهد سنوات وشهور في بضع دقائق (الملخص الذى يقدمه الطالب في بداية مناقشة الرسالة) ، أو في بضع صفحات واضحة ومعبرة والمتمثلة في الرسالة التي يتقدم بها الطالب للحصول على الدرجة العلمية سواء كانت ماجستير أم دكتوراة » (المشوخي ، ٢٠٤ ، ص٦٦) .

٤/ ٢/ ٥ القدرة على التحليل والتركيب والمقارنة

« يتعامل الباحث مع ظواهر علمية مركبة ، ولكى ينفذ إلى أعماق الظاهرة ويستجلى كنهها فلابد من ردها إلى عناصر الأساسية ، وهذا ما يعرف « بالتحليل » ، أي أن التحليل عملية تفنيد بالدرجة الأولى ، والتفنيذ مطلوب للبحث العلمي وهو ركن أساسي من أركانه ، أما التركيب فهو مقلوب التحليل أي أن يجمع مجموعة من الجزئيات المحددة والصغيرة ويؤلف فيما بينها بعلاقات علمية محكمة بحيث يكون منها إطارا عامًّا » (خليفة ، ٢٠٠٤ ، ص٦١) .

« ويجب أن يرتفق بالقدرة على التحليل والتركيب القدرة على المقارنة ، والمقارنة تعطى منظوراً جديدا وتمكن من نقل الحلول من ميدان لمشاكل موجودة في ميدان آخر ، كما تعصم المقارنة من الوقوع في الخطأ أو على الأقل التحرز من الوقوع فيه ، ومن أن الباحثين الآن افتقارهم إلى مهارة أو موهبة التحليل والتركيب ، من ثم فإنهم غالبا ما يكتفون بالسرد والوصف دون التحليل والتفنيد » (خليفة ، ٢٠٠٢ ، ص ٦٢) .

٤/ ٢/ ٦ القدرة على استخدام مناهج البحث العلمي وأدواته

يُقْصَد بالبحث العلمي استخدام الأساليب والمناهج العلمية لتغيير ظاهرة ما ، أو حل مشكلات معينة ، أو اكتشاف حقائق جديدة في مختلف نواحى الحياة الخ ، والمنهج العلمي هو : الأسلوب المنظم والدقيق والهادف الذى يسلكه الباحث لمعالجة أو حلّ مشكلة بحثه والوصول لهدف بحثه بطريقة منطقية ، وكذا طبيعة البحث وأبعاده نوعية المنهج المتبع في إطار تعدد وتنوع المناهج ما بين تاريخى ، ومسحى ، وتجريبى .. إلخ ، وإن كان هذا لا يمنع من إمكانية اتباع الباحث لأكثر من منهج في بحثه ، ويرجع تباين المناهج المتبعة في البحث العلمي إلى تباين العلوم وطبيعتها ، بالإضافة إلى تعدد وتنوع التخصصات التي تعرض المنهج المناسب

والأدوات الأكثر ملاءمة لهذا المنهج ، لذا يجب على الباحث معرفة مناهج البحث في مجال تخصصه لاختيار المنهج أو المناهج المناسبة لطبيعة بحثه ، إلى جانب معرفته لأدوات جمع المعلومات المناسبة لكل منهج من استبيانات ، وقوائم ملاحظة ، ومقابلات شخصية .. إلخ (المشوخي ، ٢٠٠٢ ، ص ٦١) .

فعلى سبيل المثال ، فإن من أبرز أدوات جمع البيانات في المنهج التاريخي : السجلات الرسمية ، والصحف والأرشيفات والمخطوطات والخطابات واليوميات الشخصية ، والشاهد الشفوي ، والبقايا الأثرية والجيولوجية ، والتذكاريات ، والتراجم والسير الذاتية ، كذلك فإن من أبرز أدوات جمع البيانات للمنهج المسحي الاستبيانات والمقابلات ، والملاحظة .

٤/ ٢/ ٧ القدرة على الاستفادة من أدوات التكنولوجيا الحديثة

« أصبحت متابعة أحدث التطورات التكنولوجية من الركائز الأساسية والمحورية لمسيرة الباحث سواء لدعم مصادره وتحليلها أو لتحديث معلوماته أو حتى في كتابة بحثه وحفظ مكوناته ، ومن هنا تبرز حتمية تمكن الباحث من القدرة على الاستفادة من الأدوات التكنولوجية الحديثة وفى مقدمتها الكمبيوتر ، والانترنت » (المشوخى ، ٢٠٠٢ ، ص٦٨ ، خليفة ، ٢٠٠٤ ، ص ٦٨) .

٤/ ٢/ ٨ السيطرة على لغة البحث وإجاة اللغات الأجنبية

« لابد للباحث أن يسيطر سيطرة كاملة على لغة بحثه باعتبارها بوابة التعبير إلى التفكير ، فلابد للباحث من إجادة اللغة التي يكتب بها بحثه إجادة تامة حتى يخلو البحث من الأخطاء الأسلوبية والإملائية والنحوية التي تعج بها غالبية الرسائل الجامعية حتى الوقت الحاضر » (خليفة ، ٢٠٠٤ ، ص ٦٧) .

« إنَّ السيطرة على لغة البحث ولغة أجنبية واحدة على الأقل – لغة المصادر

الأساسية – ضرورة لإقامة البحث وشرط من شروطه لاينبغى التنازل عنه ، فإجادة اللغات الأجنبية تتيح للباحث مصادر بحثية هائلة ومتنوعة ، مما يعطي أبعادا فكرية واسعة المدى ، ويعطي الباحث مدركات تثرى أفكاره وأرائه ، خاصة أمام غزارة تدفق المعلومات ، كما أن إجادة اللغة تساعد الباحث على الترجمة الصحيحة والدقيقة » (المشوخي ، ٢٠٠٢ ، ص ٥٦) .

٤/ ٢/ ٩ القدرة على استثمار الوقت البحثي

« الوقت ثروة هائلة ، ويهدر كثير من الباحثين هذه الثروة غير مدركين أهميتها ، فالوقت ثروة لا يمكن تخزينها ، أو حفظها ، أو تعويضها ، ومن هنا ينبغي على الباحث الناجح معايشة بحثه وعدم الاغتراب عنه ؛ لأن الباحث إذا غاب عن بحثه بضعة ايام رجع إليه كالغريب ، ومن هنا يبدأ الإحباط ، لذا ينبغي أن يحرص الباحث على المداومة والاستمرارية في البحث وعدم الانقطاع عنه بتاتا ، فالمداومة اليومية ولو لبضع ساعات تعني المعايشة الكاملة ، كذلك ينبغي أن يحرص الباحث على أن تظل موضوعات بحثه حية في ذاكرته بكافة خيوطها وتفصيلاتها ودقائقها ، يفكر فيها ويُطورها ويغذيها باستمرار ، ويمكن أن يخصص الباحث وقتاً محدداً وثابتا يوميا يضمن فيه الصفاء الذهنى وإطلاق ملكات الإبداع » (المشوخي ، ٢٠٠٢ ، ص ٧٠) .

ويستطيع الباحث في هذا الصدد الالتحاق بدورات تدريبية في إدارة الوقت .

٤/ ٢/ ١٠ القُدرة على تنسيق الأبعاد الشكلية للبحث

« تستحوذ الأبعاد الشكلية في البحث العلمي على أهمية بارزة لا تقل عن الأبعاد الموضوعية ، ويشمل ذلك تنسيق البحث وترتيب محتوياته وطباعته ، وأى تهاون أو تقليل من هذه الأمور يفقد البحث معالمه ، ومن ثم يجب أن يحرص الباحث على اتباع الأسس والقواعد المتعارف عليها عالمياً لوضع البحث في صورته النهائية بدء من الغلاف الخارجي حتى نهايته ليخرج في صورة تتناسب مع مكانة

البحث العلمي ، ويُؤْخَذُ في الاعتبار عند إخراج البحث طباعته طباعة واضحة أنيقة على ورق مناسب ، كما يجب على البحث استخدام الأبناط المناسب لكل من الرؤوس أو الموضوعات الرئيسية والموضوعات الفرعية » (المشوخي ، ٢٠٠٢) .

ويمكن للباحث الحصول على دورات تدريبية في كتابة البحوث العلمية باستخدام (WINWORD) .

وإلى جانب هذه المجموعة من الصفات والمهارات ، هناك **مجموعة من القيم العلمية** التي من شأنها تعزيز أخلاقيات البحث العلمي ، وقد **حدَّدها قاسم** (٢٠١٠) فيما يلي :

(١) على الباحث العلمي أن يكون مستعداً لوضع ما يتوصل إليه من نتائج علمية تحت تصرف أقرانه ، بأقصى سرعة ممكنة ، إلا أنه ينبغي أن يتجنب الاندفاع في النشر بلا مبرر .

(٢) على الباحث ألا يتبع هوسا فكريًا ، إلا أنه ينبغي أن يتسم بالمرونة والقدرة على التعامل مع المواقف المتغيرة .

(٣) ينبغي أن تحظى المعرفة الجديدة بأقصى درجات التقدير ، إلا أنه على الباحث العلمي أن يعمل دون انتظار لتقدير الآخرين لجهوده .

(٤) على الباحث العلمي أن يتريث في إدعاء التوصل إلى معارف أو حقائق جديدة ، حتى يصبح ما توصل إليه بمنأىٰ عن أى مطعن ، إلا أن عليه أن يكون مستعدًّا لأن يدفع عن أفكاره ونتائجه الجديدة كل ما يُثار خوفًا من اعتراض .

(٥) على الباحث أن يبذل قصارى جهده في الإحاطة بأعمال من سبقوه ومن يعاصرونه في مجال التخصص ، إلا أن الإسراف في القراءة والإطلاع قد يكون على حساب العمل الإبداعي الأصيل .

(٦) على الباحث العلمي أن يكون متنبها لدقائق التفاصيل ، إلا أنه لا ينبغي أن يكون متحذلقاً .

(٧) المعلومات العلمية لا وطن لها ، إلا أن الاكتشافات والإنجازات العلمية تعد مصدر فخر للدول التي تتحقق فيها .

(٨) على الباحث العلمي أن يفى بالتزامه تجاه تدريب الباحثين الجدد ، إلا أنه ينبغي أن يكون جهده في التدريس على حساب ممارسة البحث العلمي وتنمية المعرفة .

(٩) التَّلْمَذة على أيدى باحثين متمكنين هي أفضل سُبُل تكوين الأجيال الناشئة من الباحثين ، إلا أن ذلك ينبغي أن يدعم مقومات الاستقلال الفكرى لهذه الأجيال .

* * *

مراجع المبحث الرابع

- خليفة ، شعبان عبد العزيز (٢٠٠٤) . المحاورات في مناهج البحث في علم المكتبات والمعلومات . القاهرة ، الدار المصرية اللبنانية .
- قاسم ، حشمت (٢٠١٠) . دور المكتبات الجامعية في تعزيز أخلاقيات البحث العلمي . في : المؤتمر الإقليمى الأول لمديري المكتبات المركزية بدول العالم الإسلامى . القاهرة ، ١٤-١٦ ديسمبر ٢٠١٠ .
- المشوخي ، حمد سليمان (٢٠٠٢) . تقنيات ومناهج البحث العلمي : تحليل أكاديمى لكتابة الرسائل والبحوث العلمية . القاهرة . منشأة المعارف .

* * *

الملاحق

ملحق (أ)

إرشادات عامة لبنية جسم الرسالة(٢)

١. المُقَدِّمة Introduction

لا يمكن كتابة مقدمة جيدة للرسالة إلا بعد الانتهاء من معرفة ما تم في العمل كله ، لذلك لا ينبغي عدم البدء في كتابة المقدمة إلا بعد اكتمال العمل ، وليس قبل اكتماله .

يُرَاعىٰ التأكد من بدء المقدمة بفقرة تلفت الانتباه ، وتثير الرغبة لدى من يقرأ في إكمال قراءة بقية البحث ، ويعنى ذلك تقديم مشكلة مهمة ، علمية يحاول البحث حلها أو دراستها علىَ أن تبين هذه المشكلة على ملاحظات منهجية .

*** يُرَاعىٰ أن تشتمل المُقَدِّمة على ما يأتي :**

– تحديد الهدف (الأهداف) من البحث ، أي لماذا يتم إجراء البحث ؟

– خلفية كافية تسمح للقارئ بفهم السياق ، أو المشكلة أو الظاهرة التي يدرسها البحث .

– استعراض الجهود السابقة في مجال البحث ، حيث ينبغي الإشارة إلى جهود السابقين وأفكارهم ، وآرائهم ، ومحاولة البناء عليها ، كما يراعى استعراض الجهود الحديثة المرتبطة بالبحث ، على أن يتم بعد ذلك شرح ضرورة وجود عمل يكمل

---

(١) مأخوذة من :

Kasten، Kin et al ., How to write you thesis .

متاح في :

http // :www . Idea .columbia .edu-/martuns/serna/ihesis . org

ذلك ، وهو ما يقدمه الباحث في رسالته أو بحثه .

– التركيز على ما يتعلق بمشكلة الدراسة ، بمعنى عدم الاستشهاد بكل الأعمال السابقة ، ولكن الإشارة تكون للأعمال المرتبطة مباشرة بأهداف الرسالة ، فليست المُقَدِّمة مكاناً لكل ما تم قراءته حول الموضوع .

– شرح مجال البحث ، بمعنى ما الذي يتضمنه البحث ، وما الذي يستبعده ؟

– وضع خارطة طريق ، أو قائمة محتويات ترشد من يقرأ إلى ما بداخل الرسالة أو البحث .

– يُرَاعىٰ تقسيم المقدمة إلى أقسام منطقية .

٢. المنهج (المناهج) Methods

*** يُرَاعىٰ أن يضم هذا القسم ما يأتي :**

١ـ معلومات تسمح للقارئ بالتأكد من ، وتقييم النتائج التي تم التوصل إليها .

٢ـ المعلومات التي قد يحتاجها باحث آخر لإعادة التجربة نفسها .

٣ـ وصف للمواد ، والإجراءات ، والنظريات المتبعة .

٤ـ وصف للمعادلات والأساليب الإحصائية والأجهزة المستخدمة وطرق التقييم .

٥ـ المعوقات ، والافتراضات ، ومعدل الصدق في النتائج .

٦ـ وصف للأساليب التحليلية ، مع الإشارة إلى أي برمجيات إحصائية متخصصة .

٧ـ وصف للأدوات التي أعدها الباحث بنفسه ، مع ضرورة إرفاقها بالرسالة في ملحق .

*** يُرَاعىٰ أن يجيب هذا القسم أيضا عن الأسئلة الآتية :**

١ـ هل يمكن لأي باحث آخر أن يعيد بدقة نفس البحث أو الدراسة ؟

٢ـ هل هناك معلومات كافية حول الأدوات المستخدمة ، بحيث يمكن استخدم أدوات وظيفية مناظرة لإعادة التجربة ؟

٣ـ هل يمكن لأي باحث آخر أن يصل إلى البيانات ؟

٤ـ هل يستطيع أي باحث آخر أن يكرر التحليل الأحصائى المستخدم ؟

٥ ـ هل يستطيع أي باحث آخر أن يكرر الخوارزميات المفتاحية لأي برنامج كمبيوتر ؟

* يُرَاعىٰ أن تكون الاستشهادات في هذا القسم محدودة ، وتقتصر فقط على مصادر البيانات والمراجع التي يمكن أن يوجد فيها وصفا كاملا للإجراءات .

* يُرَاعىٰ عدم وضع آية نتائج في هذا القسم .

٣. النتائج Results

* يُرَاعىٰ أن تشتمل النتائج على القضايا ، والملاحظات الفعلية التي تشتمل على الإحصاءات ، والجداول والرسومات ؟

* يُرَاعىٰ الإشارة إلى النتائج السلبية ، بالإضافة إلى النتائج الإيجابية ، ويُرَاعىٰ عدم تفسير النتائج هنا ، حيث يترك ذلك للقسم الخاص بمناقشة النتائج Discussion .

* يُرَاعىٰ عرض النتائج في أقسام منطقية ، مع استخدام التفريعات .

* يُرَاعىٰ الإشارة إلى النتائج المفتاحية بجمل واضحة في بداية الفقرة ، كأن يقال مثلا

« أن س لها علاقة سلبية مع ص » ؛ أو أن هناك علاقة قوية بين س و ص مثلا .

لا تقاس النتائج بعددها ، حيث يمكن أن يكون عدد النتائج قليلا ، إلا أنها مهمة .

٤. مناقشة النتائج Discussion

يجيب قسم مناقشة النتائج عن التساؤلات الآتية :

١ـ ما أهم الاتجاهات ، والملاحظات ، والدلالات ، التي تم التوصل إليها ؟

٢ـ ما العلاقات ، والاتجاهات ، والتعميمات بين النتائج ؟

٣ـ ما المتوقع من هذه الاتجاهات أو التعميمات ؟

٤ـ ما الأسباب (الآليات) وراء هذه الاتجاهات ، التعميمات الخ ؟

٥ـ هل هناك اتفاق أو عدم اتفاق مع ما توصلت إليه الأعمال السابقة ؟

٦ـ ما العلاقة بين النتائج الحالية ومشكلة البحث الرئيسة ؟

٧ـ ما الذي تم إضافته بعد إجراء هذا العمل ، ولم يكن معروفا قبل إجرائه ؟

٨ـ ما أهمية النتائج الحالية ، ولماذا ينبغي الاهتمام بها ؟

* يُرَاعىٰ تفسير النتائج في ضوء الخلفية الواردة بالمقدمة ، مع توضيح العلاقة بين ما تم التوصل إليه من نتائج حالية ، وبين التساؤل الرئيسي في الدراسة ، أو ما يسمى مشكلة البحث المبنية أساسا على ملاحظات منهجية .

* يُرَاعىٰ دعم هذا القسم بالبراهين والأسانيد التي تدعم كل تفسير يقدم .

* يُرَاعىٰ أن يكون هذا القسم غنيا بالمراجع للأعمال المشابهة ، والخلفيات التي تكون هناك حاجة إليها في تفسير النتائج ، وعادة ما يكون هذا القسم طويلا بعض الشيء .

* يُرَاعىٰ تقسيم هذا القسم إلى عناصر فرعية .

٥. الاستنتاجات Conclusions

* يُرَاعىٰ أن تتضمن الاستنتاجات أقوى وأهم ما تم التوصل إليه من خلال الملاحظات .

* يُرَاعىٰ وصف الاستنتاجات التي تم التوصل إليها من خلال تطبيق البحث ، وتلخيص الملاحظات والتفسيرات الجديدة ، والرؤية الجديدة التي تم التوصل إليها نتيجة لهذه الدراسة الحالية .

* يُرَاعىٰ سرد التطبيقات العريضة لما تم التوصل إليه من نتائج .

٦. التوصيات Recommendations

* يُرَاعىٰ أن تضع حلولا لمشكلة الدراسة أو البحث .

* يُرَاعىٰ أن تحدد الدراسات المستقبلية لملء فجوات لم يتم التطرق إليها .

٧. المراجع References

* يُرَاعىٰ الإشارة إلى جميع المراجع التي وردت في النص فقط .

* يُرَاعىٰ ترتيب المراجع ترتيباً هجائياً .

* يُرَاعىٰ اتِّباع أحد الأساليب المعروفة في الاستشهادات المرجعية مثل (APA Styleأسلوب جمعية علم النفس الأمريكية) ، أو أُسلوب جامعة شيكاغو .. إلخ ؛ وذلك لضمان التوحيد والاتساق في طريقة كتابة البيانات الببليوجرافية لمصادر المعلومات المطبوعة وغير المطبوعة .

* * *

ملحق (ب)

قواعد عامة لإعداد قائمة المراجع والمصادر

١- يُرَاعىٰ تضمين أي مرجع أو مصدر يُشار إليه في متن البحث أو الدراسة في « قائمة المراجع والمصادر » التي تَرِدُ في نهاية البحث تحت عنوان « المراجع والمصادر » .

٢- تُرَتَّب جميع المراجع والمصادر في قائمة واحدة مهما كانت أنواعها (كتب ، مقالات ، رسائل جامعية ، مخطوطات ... إلخ) ، وترد المراجع العربية أولًا ، يليها المراجع الأجنبية .

٣- تُرَتَّب المراجع والمصادر ترتيباً هجائياً حسب اسم العائلة للمؤلف ، وتوضع فاصلة بعد اسم العائلة ثم الاسم الأول للمؤلف فالاسم الأوسط ، يلي ذلك تاريخ النشر بين قوسين .

مثال :

– زريق ، قسطنطين (١٩٥٠) .

-Lancaster, F.W . (1991) .

٤- في حالة الأسماء الأجنبية ، يسجل اسم العائلة متبوعاً بالحروف الاستهلالية للاسم الأول ، والأوسط .

مثال :

- Brockman, J.R . (1992)

٥- تُرَتَّب المداخل ترتيباً هجائياً واحداً سواء بالمؤلفين الأشخاص أو الهيئات ، وكذلك بالعناوين في حالة عدم وجود مؤلف (شخص أو هيئة) .

٦- إذا كان هناك عَمَلان أو أكثر للمؤلف نفسه ، نُشِرت في أعوام مختلفة ، فيتم ترتيب هذه الأعمال حسب تاريخ نَشرها بدءًا بالأقدم فالأحدث .

مثال :

-المحلاوي ، حنفي (١٩٩٤) .

-المحلاوي ، حنفي (١٩٩٧) .

- Upenieks,V. (2003)

- Upenieks,V. (2005)

٧- إذا كان هناك عملان أو أكثر للمؤلف ، نُشرت في العام نفسه ، فتُرَتَّب هذه الأعمال هجائياً بعناوينها ، مع وضع حرف هجائي بعد التاريخ للتميز بينها لأغراض الاستشهاد داخل النص .

مثال :

– محمود ، عبد الحليم (٢٠٠٣ أ) . المشكلة الأخلاقية والفلاسفة .

– محمود ، عبد الحليم (٢٠٠٣ ب) . موقف الإسلام من الفن والعلم والفلسفة .

- Nicholson, Scott (2006 a) . Approaching librarianship from the data .

- Nicholson, Scott (2006 b) . The Basis for Bibliomining .

٨ - تُسَجَّل البيانات المتعلقة بالطبعات ، وأرقام المجلدات بين قوسين بعد العنوان .

مثال :

- (طبعة منقحة) ، أو (المجلدات ١-٥)

- (Rev . ed) Or (vol. 1-5)

٩- عندما يكون المؤلف هو الناشر ، استخدم كلمة « المؤلف » كاسم ناشر .

١٠- في حالة عدم وجود تاريخ نشر يُسَجَّل بعد اسم المؤلف (د.ت) أي دون تاريخ بين قوسين ، وبالإنجليزية (n.d) no.date

مثال :

- الزعبلاوي ، صلاح الدين (د.ت) .

- Gibbs, J.T. (n.d)

١١- في حالة المقالات المنشورة في مجلات عامة ، يُذكر الشهر والسنة بعد اسم المؤلف في حالة المجلات الشهرية ، واليوم والشهر والسنة في حالة المجلات الأسبوعية .

مثال :

- أبو زيد ، أحمد (ديسمبر ٢٠٠٣)

- Squier, Laura (November 2001) .

١٢- تُكتب عناوين الكتب والمجلات ، والصُّحف بالخط المائل (Italics)

مثال :

السالمي ، علاء عبد الرازق (١٩٩٩) . *نُظم المعلومات والذكاء الاصطناعي* .

Berson, Alex, Smith, Stephen & Thearling, Kurt (2000) .*Building Data Mining Applications for CRM* .

* * *

أمثلة لكتابة البيانات البيليوجرافية للمراجع والمصادر

١. الأعمال المطبوعة :

* كتاب مطبوع لمؤلف واحد :

– العناني ، سلوى (٢٠٠٢) . نجيب محفوظ : *أمير الرواية العربية* . القاهرة : الدار العربية للكتاب .

- Shotton, M.A. (1989). Computer addiction? *AStudy of computer dependency . London* , England : Taylor & Francis.

* كتاب مطبوع لمؤلفان :

– شحاته ، حسن أبو عميرة ، محبات (٢٠٠٠) . *المعلمون والمتعلمون : أنماطهم وسلوكهم وأدوارهم* . القاهرة : الدار العربية للكتاب .

- Tang , ZhaoHui & MacLennan , Jamie (2005) .*Data mining with SQL server 2005* . Indianapolis : Wiley Publishing, Inc .

* كتاب له بيان طبعة :

– صناوي ، سعدي (١٩٩٤) . *مدخل إلى علم اجتماع الأدب* (ط.١) . بيروت : دار الفكر العربي .

- Han, Jiawei & Kamber Micheline(2006) .*Data Mining: Concepts and Techniques* (2nd ed). New York: Elsevier Inc .

* كتاب في أكثر من مجلد :

– صايغ ، أنيس (١٩٦٦–١٩٧٠) . *سلسلة اليوميات الفلسطينية* (مج١–١١) . بيروت : مركز الأبحاث الفلسطيني .

- Koch, S. (Ed) . (1959-1963) .*Psychology : A study of science* (vol .6-10) . New York, N.Y McGraw-Hill.

* كتاب مترجم :

- جاليمارد ، جورج مونيون (١٩٩٤) . *المسائل النظرية في الترجمة* (لطيف زيتونة ، مترجم) . بيروت : دار الشؤون الثقافية والعلمية .

- Freud , S . (1970) . An outline of psychoanalysis (J . Strachey, Trans.) . New York:Norton .

- Luria , A . R . (1968) . The mind of a mnemonist : A little book about a vast memory . (L . Solotaroff, Trans.) . New York : Basic Books

* كتاب محرر :

- سويف ، مصطفى (١٩٨٥) . *الفارابي وابن خلدون .في لويس مليكة (محرر) . قراءات في علم النفس الاجتماعي* (ط.٣) . القاهرة : الدار القومية للنشر .

- Strunk, W.(Ed.). (1976). Adult learning. New York: Macmillan .

- Woodford, K.,Walter, E.,Good,M., Hollingworth,L., Maxwell,K.,O'Connor,D.(Eds.).(2007) .*Cambridge Learner's Dictionary* (3rd ed.).Cambridge: Cambridge University Press

* كتاب الكتروني :

- الطويل ، هالة (٢٠٠٩) . *المرجع التعليمي في التنقيب عن البيانات* . استرجع من :

http : //www.gulfup.com/?Xkb·cal8u473

- O'Keefe,E.(n.d)*Egoism sd the cris is in westeen values* .Retrieved from showitem. asp?item ID = 135http://www.onlineoeiginals.com/

*** رسالة ماجستير/ دكتوراه غير منشورة :**

- درويش ، وسام (٢٠١٢). *استخدام تقنية التنقيب عن البيانات في تطوير المكتبات الرقمية العربية : دراسة تجريبية* . (رسالة دكتوراه غير منشورة) . جامعة القاهرة . الجيزة .

- النجار ، فوزي (١٩٨٧). *المنظمات الاجتماعية ودورها في التنمية : دراسة تقويمية لجمعية تنمية المجتمع بقرية نجاتي بمحافظة المنوفية* (رسالة ماجستير غير منشورة) . جامعة المنيا ، المنيا .

- هلال ، رؤوف (٢٠٠٣). *نظم المعلومات السياحية ودورها في تنمية الدخل القومي* (رسالة دكتوراه غير منشورة) . جامعة المنوفية . شبين الكوم ، المنوفية .

- Kim, Hyunki (2005). Developing semantic digital libraries using data mining techniques (unpublished doctoral dissertation). University of Florida. Gainesville, FL.

*** رسالة ماجستير/ دكتوراه متاحة على الويب :**

- قاسم ، أسماء عبد الغني (٢٠٠٦) . *اكتشاف أنماط هامة في بيانات الطلاب في جامعة العلوم والتكنولوجيا بتطبيق تقنيات التنقيب عن البيانات* (رسالة ماجستير ، جامعة العلوم والتكنولوجيا) .

استرجعت من :

http://www.yemen-nic.info/contents/studies/detail. php?ID=16799

-Bruckman, A.(1997).MooSE Crossing Construction Community, and learning in a networked virtual world for kids (doctoral dissertation,Massachusetts Institute of Technology).Retrieved from :

http://www.stalic.cc.gatechedu/~asb/thesis/

* مقال في دورية :

-حسن ، عبد الباسط (١٩٦٨) . *علم اجتماع الأدب* . المجلة الاجتماعية القومية . ٥ (١) ٥٩-٦٩ .

- Light, M.A . & Light I. H. (2008). The Geographic expansion of Mexican Immigration in the united states and its implication for local law enforcement. Law Enforcement Executive Forum Journal, 8(1),73-82 .

* مقال في مجلة عامة :

- أبو زيد ، احمد (ديسمبر ٢٠٠٣) . الانترنت . *الساحة الأخيرة للديمقراطية الرقمية* . العربي ، ٥٤١ ، ٣٠-٣٤ .

- Brody, J.E. (2007,December11) . Mental reserves keep brain agile . The New York Times .

Retrieved from : *http://www.nytimes.com/*

* مقال على الخط المباشر :

- شاهين ، شريف كامل (مارس ٢٠٠٥) . *فهارس المكتبات العربية المتاحة عبر شبكة الإنترنت : دراسة تقويمية على ضوء توصيات إرشادات « الإفلا : IFLA » لشاشات عرض التسجيلات الببليوجرافية ومضمونها* ، *cybrarians journal.4.* استرجعت من :

http://www.journal.cybrarians.info/index.php?option=com_content&view=article&id=513:-qiflaq-&catid=241:2011-08-16-08-16-55&Itemid=66

- Clay,R(2008,June). Science vs.ideology light back about the misuse of research.Monitor on Psychology,39(6).Retrieved from :

http://www.apa.org/monitor/

- Herbst-Damn,K.L & Kulik,J.A.(2005).Volunteer Support, Marital Status and the survival times of terminally ill patients Health Psychology.24,255-299.doi:10.1037/0278-6133.24.225

*** بحث في مؤتمر أو ندوة أو حلقة دراسية :**

- زريق ، قسطنطين (١٩٥٠). *أهمية الإنعاش الاجتماعي في المجتمع والدولة* (ص ص ٧-١٥) . في حلقة الدراسات الاجتماعية للدول العربية . القاهرة : وزارة الشئون الاجتماعية .

- أحمد ، فوزي بشري (١٩٧٨) . *معوقات تنمية المجتمع المتصلة بالقيادة المهنية في الريف* (ص ص ٢٥-٤٢) . في المؤتمر الدولى الثالث للإحصاء والحاسبات العلمية والبحوث الاجتماعية والسكانية المنعقد خلال الفترة من ٢٧-٣٠ مارس ١٩٧٨ . القاهرة : المركز القومي للبحوث الاجتماعية والجنائية .

- Agrawal, Rakesh & Srikant, Ramakrishnan (1994).Fast algorithms for mining association rules . In VLDB Conference Santiago . Retrieved December .1, 2011, from :

http : //rakesh . agrawalfamily . com/papers/vldb94 apriori.pdf .

- Li, JianWei & Chen, PingHua (2008). The Application of Cluster Analysis in Library System. In Knowledge Acquisition and Modeling Workshop,2008. KAM Workshop 2008. IEEE International Symposium on Issue Date : 21-22 Dec.2008. Retrieved 16 January, 2012. from IEEEXploer:Digital Library .

*** فصل في كتاب :**

- مرسي ، فؤاد (١٩٧٨) . *محاولة لتحديد المفهوم المادي للتنمية* . في إسماعيل صبري عبد اللّه (محرر) . استراتيجية التنمية في مصر (ص ص ٣٧-٤١) . القاهرة : الهيئة المصرية العامة للكتاب .

-Haybron, D. M (2008). Philosophy and the science of subjective well-being. In M. Eid & R. J. Larsen (Eds). The Science of Subjective well being (pp.17-43). New York, N.Y. Guilford Press .

*** مؤلف هيئة :**

– الجمعية الجغرافية المصرية (١٩٩٢) . *ندوة عن الجغرافيا ومشكلات تلوث البيئة* . القاهرة : المؤلف .

– مصر . وزارة التربية والتعليم (٢٠١١) . *كتاب الإحصاء السنوي لعام ٢٠١١/٢٠١٠* . القاهرة : المؤلف .

- American Psychological Association.Task Force on the Sexualization of Girls (2007). Report of the APA Task Force on the Sexualization of Girls . washington, D.C : Author.

*** براءة اختراع :**

– صبري ، اسماعيل & ثروت ، عبد الحميد (٢٠١٢) . *براءة اختراع مصرية* رقم ٢٥٦٥٢ . القاهرة : المكتب المصري لبراءات الاختراع .

- Smith, I.M. (1988). U.S Patent No. 123,445 .*Washington D.C:U.S Patent and Trademark Office .*

*** خريطة :**

– الهيئة المصرية العامة للمساحة (١٩٩٦) . *جمهورية مصر العربية : خريطة ادارية* . مقياس الرسم ١ : ٢٥٠ . الجيزة : المؤلف .

-Lewis County Geographic Information Service (Cartographer). (2002).Population density,2000 U.S Census[Demographic map.] Retrieved from :

http://www.co.Lewis.wa.US/public works/maps/ Demographic/ Census-Pop-dens_2000.pdf .

لمزيد من المعلومات انظر الرابط :

http://apastyle.org/

* * *

طريقة الاستشهاد المرجعي

١- يُرَاعىٰ اتباع نظام الاسم والتاريخ حسب أسلوب الجمعية الأمريكية لعلم النفس : APA Style

(أ) الاستشهاد داخل النص :

يُسَجَّل اسم المؤلف وتاريخ النشر للمصدر المستشهد به داخل النص طبقاً لنظام الاسم والتاريخ ، فإذا ما ورد اسم المؤلف بشكل طبيعي في سياق النص ، فيتبع بسنة النشر بين قوسين ، وإذا لم يكن كذلك ، فينبغي أن يسجل كل من الاسم والسنة بين قوسين ، وبالنسبة للاستشهادات بأجزاء معينة من مصادر المعلومات ، فإن موقع هذا الجزء (مثل رقم الصفحة) يمكن أن يسجل بعد السنة داخل القوسين .

وإذا اشترك إثنان أو أكثر من مصادر المعلومات في اسم المنشئ نفسه وتاريخ النشر ، فيراعى التمييز بينهما بحروف هجائية (أ ، ب ، ج ، د ... a ، b ، c ، d) بعد السنة بين قوسين .

أمثلة :

– أوضحت النتائج أن الفطريات الجذرية ذات التركيبة الكيسية الشجرية تعمل على زيادة امتصاص الفوسفات والنمو (موسى ، ١٩٧٣) . كما أوضحت الدراسات أنها تزيد أيضاً من امتصاص النحاس والزنك وفقاً لما أشار إليه جراي (١٩٧٩) .

- The nation of an invisible college has been explored in the science (Crane, 1972) . Its absence among historians is noted by Stieg (1981b , p . 556) . It may be as Burchard (1965) points out , that they have no assistance or are reluctant to delegate (Smith 1980; Chapman 1981) .

(ب) المراجع :

ترتب المراجع لمصادر المعلومات المستشهد بها داخل النص ترتيباً هجائياً حسب الاسم الأخير في قائمة المؤلفين مع سنة النشر بما فيها من الحروف الهجائية ، في حالة وجودها ، مباشرة بعد اسم المؤلف .

أمثلة :

- Burchard, J.E. (1965) . How humanists use a library.In : C.F.J. Overhage and J.R. Harman (Eds) . Intrex : Report on a planning conference and information transfer experiments: Cambridge , Mass .: MIT Press .

- Chapman, J.(1981) . Report to the British library research and development department]microfiche. [Birmingham . University School of History . S1/9/281 .

- Crane, D.(1972). Invisible Colleges . Chicago:University of Chicago Press .

- Smith, C.(1980). Problems of information studies in history . In S . Stone (Ed). Humanities Information Research, Sheffield : CRUS, 27-30.

- Stieg , M.F. (1981 b). The Information needs of historians. College and research Libraries, 42(6), 549-560 .

* * *

السيرة الذاتية للمؤلف



* د. يسرية محمد عبد الحليم زايد . من مواليد القاهرة .

* تعمل حاليًا أستاذ بقسم المكتبات والوثائق والمعلومات بكلية الآداب- جامعة القاهرة ، ٢٠٠٧-

* هي مقررة اللجنة الفنية رقم ١/٦ بالهيئة المصرية العامة للمواصفات والجودة ، والخاصة بإصدار المواصفات القياسية في مجال المكتبات والمعلومات .

- ليسانس الآداب من جامعة القاهرة ـ كلية الآداب ـ قسم المكتبات والوثائق والمعلومات ١٩٧٤ وكانت أول من حصل على تقدير ممتاز بالقسم منذ تخرج أول دفعة حتى ١٩٧٤ .

- ماجستير في الآداب من جامعة القاهرة ـ كلية الآداب ـ قسم المكتبات والوثائق والمعلومات ، ١٩٨٢ بتقدير ممتاز .

- دكتوراة الفلسفة من جامعة القاهرة ـ كلية الآداب ـ قسم المكتبات والوثائق والمعلومات ، ١٩٩٨ ، بمرتبة الشرف الأولى مع التوصية بطبع الرسالة وتبادلها مع الجامعات الأخرى .

* شاركت في دورة تدريبية بالولايات المتحدة الأمريكية لمدة ٦ أشهر في الفترة من يناير - يونية ١٩٨١ عن « تصميم البرامج التدريبية للعاملين في مجال المكتبات والمعلومات » .

* ومن الجمعيات العلمية المشتركة في عضويتها : الجمعية المصرية للمكتبات والمعلومات ، والاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات .

* مجالات اهتمامها البحثي يتركز في : الفهرسة الوصفية ، والفهرسة الموضوعية ، ومعايير وتشريعات المكتبات ، والدوريات ، الاستخلاص والتكشيف .

* شاركت في العديد من المؤتمرات والندوات التي عقدها قسم المكتبات والوثائق والمعلومات ، والاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات ، الجمعية المصرية للمعلومات والمكتبات .

* أشرفت على العديد من رسائل الماجستير والدكتوراة .

* أسهمت في إثراء المكتبة بالعديد من الأبحاث والمؤلفات بالمشاركة أو منفردة ومنها :

١ـ اتجاهات حديثة في الفهرسة / تأليف محمد فتحى عبد الهادى ، نبيلة خليفة جمعة ، يسرية عبد الحليم زايد . - ط١ . - القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٩٧ ، ٢٥٠ص .

٢ـ المعايير الموحدة للمكتبات والمعلومات . - ط١ . - القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٩٨ . - ٣٠٩ ص .

٣ـ التكشيف والاستخلاص : المفاهيم ، الأسس ، التطبيقات / محمد فتحي عبد الهادي ، يسرية محمد عبد الحليم زايد . - ط١ . - القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ٢٠٠٠ . - ٢٤٤ ص . (الفصول : الخامس ، والسادس ، والسابع) .

٤ـ قواعد الفهرسة الأنجلوأمريكية ، الطبعة الثانية ، مراجعة ٢٠٠٢ ، تحديث ٢٠٠٥ / اعدت تحت إشراف لجنة التوجيه المشتركة لمراجعة القواعد من جمعية المكتبات الأمريكية ... [وآخ]؛ تعريب محمد فتحى عبد الهادى ، نبيلة جمعة ، يسرية عبد الحليم زايد . القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ٢٠٠٦ ، ٢ مج .

٥ـ الاستشهادات المرجعية في الأبحاث والرسائل وفقا لأسلوب الجمعية الأمريكية لعلم النفس ، إصدارة ٢٠١٠ ، القاهرة : مكتبة الإمام البخارى للنشر والتوزيع ، ٢٠١٠ ، ٤٨ ص .

* لها عدد وفير من المقالات في مجال المكتبات والمعلومات منذ عام ١٩٨٣ وللآن ، كما أنها ساهمت بجهد كبير في إعداد كثير من المواصفات القياسية من خلال اللجنة الفنية ١/٦ داخل الهيئة المصرية العامة للتوحيد القياسي .

* * *

رقم الإيداع بدار الكتب المصرية
٢٠٣٥٥ / ٢٠١٢م

ISBN
9 789774 810695

إهداء الناشر
مكتبة الإمام البخاري للنشر والتوزيع
لصاحبها أشرف عبد المقصود

دليل الماجستير والدكتوراة

خطوط إرشادية لإعداد وإخراج المخططات والرسائل الجامعية
وفقاً لمواصفات أيزو ISO

هذا الكتاب

يقدم لطلاب الدراسات العليا ممن يتقدمون للحصول على درجة علمية للماجستير أو الدكتوراة ، الخطوط الإرشادية لإعداد وإخراج رسائل الماجستير والدكتوراة .

معتمدًا في ذلك على ما صدر في المقام الأول عن « المنظمة الدولية للتوحيد القياسي (ISO) » ، وما تم ترجمته إلى اللغة العربية من جانب « الهيئة المصرية العامة للمواصفات والجودة » كمواصفات وطنية مصرية بهذا الشأن .

ويتكون من أربعة مباحث ، يتناول الأول منها خطوات إعداد الرسالة ، والثاني يتناول الخطوط الإرشادية لإعداد مخططات الرسائل الجامعية ، أما المبحث الثالث فقد خصص للخطوط الإرشادية لإعداد الرسائل الجامعية ، والمبحث الرابع والأخير للصفات والمهارات التي ينبغي أن تتوافر في الباحث الجيد .

القاهرة : الأزهر - ٧ حارة الصوافرة أمام جامع الأزهر
تليفون و فاكس: ٢٥٩٢٠٠٧٨ (٢٠٢+) FB/Emambokhary.com
جوال: ٠١٢٢٢٣٦٧٦٧٩٧ Email : Info@Emambokhary.com
www.Emambokhary.com